

คู่มือ

ระบบจัดการข้อมูลเงินเดือน

จัดทำโดย

กองบริการกลาง งานเทคโนโลยีสารสนเทศ หน่วยพัฒนาโปรแกรม

บทนำ

ระบบจัดการข้อมูลเงินเดือน : เป็นระบบจัดเก็บข้อมูลเงินเดือนและ
พิมพ์สลิปเงินเดือน พนักงานเงินรายได้ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยา
เขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร

เพื่อให้พนักงานสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ตลอดเวลา และสามารถลด
กระดาษในการพิมพ์สลิปทุกเดือน

ประกอบด้วย 2 ส่วน

1. เจ้าหน้าที่
2. พนักงาน

พนักงาน

ขั้นตอนที่ 1 การเข้าสู่ระบบ : เข้าสู่เว็บไซต์ <https://misreg.csc.ku.ac.th/salary/> ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังรูป สามารถเข้าสู่ระบบ ด้วย รหัสประจำตัวประชาชนหรือหมายเลข पासพอร์ต และรหัสพนักงาน

ระบบจัดการข้อมูลเงินเดือน
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร

หน้าแรก ส่วน จบท. คู่มือการใช้งาน

ระบบนี้จัดขึ้นเพื่อ อำนวยความสะดวกให้กับพนักงาน โดยจะสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ตลอดเวลา

หมายเหตุ

1. สลิปเงินเดือนที่แสดงนี้เป็น "ฉบับสำเนา" หากต้องการ "ฉบับจริง" ให้พิมพ์ฟอร์มคำขอใบจ่ายเงินเดือน (ฉบับจริง) และสลิปฉบับสำเนาที่ ติดต่อกับงานคลังและพัสดุ ชั้น 2 อาคารบริหาร
2. ใบรับรองเงินเดือน สามารถพิมพ์ได้จากระบบและส่งงานบุคคลเพื่อดำเนินการต่อไป

เข้าสู่ระบบ

รหัสประจำตัวประชาชน
หรือ
หมายเลข पासพอร์ต

รหัสพนักงาน

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร
KASETSART UNIVERSITY CHALERMPHRAKIAT SAKON NAKHON PROVINCE CAMPUS
พัฒนาโดยกองบริการกลาง งานเทคโนโลยีสารสนเทศ หน่วยงานโปรแกรม ระบบจัดการข้อมูลเงินเดือน
Version 1.0 Copyright © 2017. Jan All Rights Reserved. Tel. 042-725042 ต่อ 5503

รูปที่ 1 แสดงหน้าเข้าสู่ระบบ

หน้าแรกของส่วนพนักงาน : พนักงานจะพบเมนู ดังนี้

1. พิมพ์สลิปเงินเดือน สลิปเงินเดือนที่ได้จะเป็นฉบับ "สำเนา" หากต้องการ "ฉบับจริง" ให้พิมพ์ฟอร์มคำขอใบจ่ายเงินเดือน (ฉบับจริง) และสลิปฉบับสำเนาที่ ติดต่อกับงานคลังและพัสดุ ชั้น 2 อาคารบริหาร
2. พิมพ์ใบรับรองเงินเดือน สามารถพิมพ์ได้จากระบบและส่งงานบุคคลเพื่อดำเนินการต่อไป

หน้าแรก	เงินเดือน	ออกจากระบบ
หน้าแรก	พิมพ์สลิปเงินเดือน	
	พิมพ์ใบรับรองเงินเดือน	

รูปที่ 2 แสดงเมนูในส่วนเจ้าหน้าที่

ส่วนพนักงาน พิมพ์สลิปเงินเดือน : พิมพ์สลิปเงินเดือน คลิกเมนูเงินเดือน คลิก [+พิมพ์สลิปเงินเดือน]

ระบบจะแสดงข้อมูลทั้งหมดโดยจะเรียงข้อมูล เดือนล่าสุดขึ้นก่อนเสมอ หากยังไม่ถึงกำหนดพิมพ์สลิปจะไม่สามารถพิมพ์สลิปเงินเดือนได้

โดยเดือนที่สามารถพิมพ์ได้ ข้อมูลวันที่พิมพ์จะเป็นสิ้นน้ำเงิน ชัดเส้นใต้ ดังรูป จะมี 2 เดือนที่พิมพ์ได้ คือ เดือน เม.ย. 2560 และเดือน พ.ค. 2560 เป็นต้น

สลิปเงินเดือนที่ได้จะเป็นฉบับ "สำเนา" หากต้องการ "ฉบับจริง" ให้พิมพ์ฟอร์มคำขอใบจ่ายเงินเดือน (ฉบับจริง) และสลิปฉบับสำเนานี้ ติดต่อที่งานคลังและพัสดุ ชั้น 2 อาคารบริหาร

หน้าแรก	เงินเดือน	คู่มือการใช้งาน	ออกจากระบบ		
พิมพ์สลิปเงินเดือน :: นางจารุณี ประกอบสัญห์					
* สลิปเงินเดือนที่แสดงนี้เป็น "ฉบับสำเนา" หากต้องการ "ฉบับจริง" ให้พิมพ์ฟอร์มคำขอใบจ่ายเงินเดือน (ฉบับจริง)และสลิปฉบับสำเนาที่ ส่งการเงิน * พิมพ์แบบฟอร์มคำขอใบจ่ายเงินเดือน (ฉบับจริง) คลิกที่นี่					
ที่	รหัสพนักงาน	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	หน่วย	สลิปเงินเดือน
1	9026	นางจารุณี ประกอบสัญห์	นักวิชาการศึกษา	คณะวิทยาศาสตร์และวิศวกรรมศาสตร์	31 ส.ค. 2560

รูปที่ 3 แสดง สลิปเงินเดือน

คลิกเดือนที่ต้องการพิมพ์สลิป จะได้ไฟล์เอกสาร PDF สามารถบันทึกลงเครื่อง หรือสั่งพิมพ์ได้ทันที



มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร
59 หมู่ 1 ต.เขียงเครือ อ.เมือง
จ.สกลนคร 47000

ใบจ่ายเงินเดือน/ค่าจ้าง/เงินประจำตำแหน่ง

โปรดตรวจสอบและเก็บไว้เป็นหลักฐานในการติดต่อกองบริหารทั่วไป โทร.0-4272-5016

รหัสหน่วยงาน C3100

อัตราเลขที่ 00001

ชื่อ	นายเกษตร สกลนคร	
เลขประจำตัวประชาชน	1-1000-10000-11-1	
วัน/เดือน/ปี	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	รหัสธนาคาร
30/05/2017	1100010000111	006

เงินได้	เงินเดือน/ค่าจ้าง	เงินเพิ่ม (พชค.)						รวมเงินได้
	12,540.00	1,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	13,540.00

รายการหัก	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	กส.มก.	ประกันสังคม	สหกรณ์ออมทรัพย์ มก. จำกัด	กองทุนสวัสดิการ	รวมเงินหัก	
	0.00	0.00	627.00	0.00	0.00		1,881.00
	0.00	เงินกู้ ช.พ.ค.					

ยอดสะสม	สะสมทั้งปี	สะสมวันสมัครถึงเดือนนี้	เงินได้สุทธิ
	1,254.00	3,762.00	11,659.00

รูปที่ 4 แสดงตัวอย่างสลิปเงินเดือน