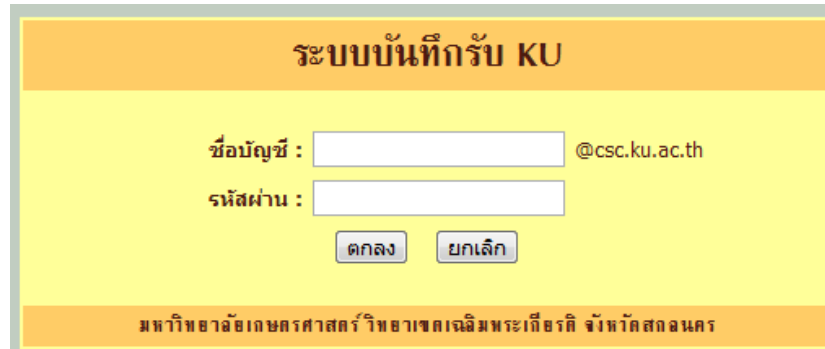
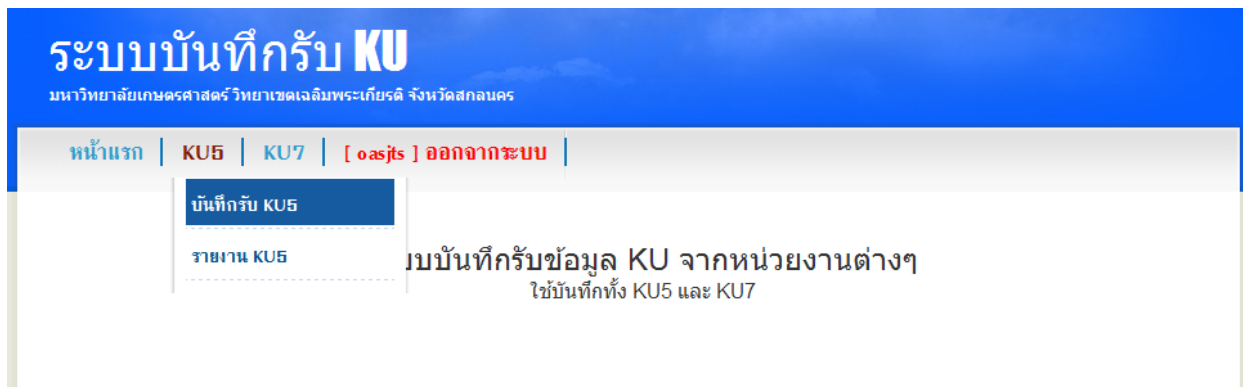


คู่มือระบบบันทึกรับ KU

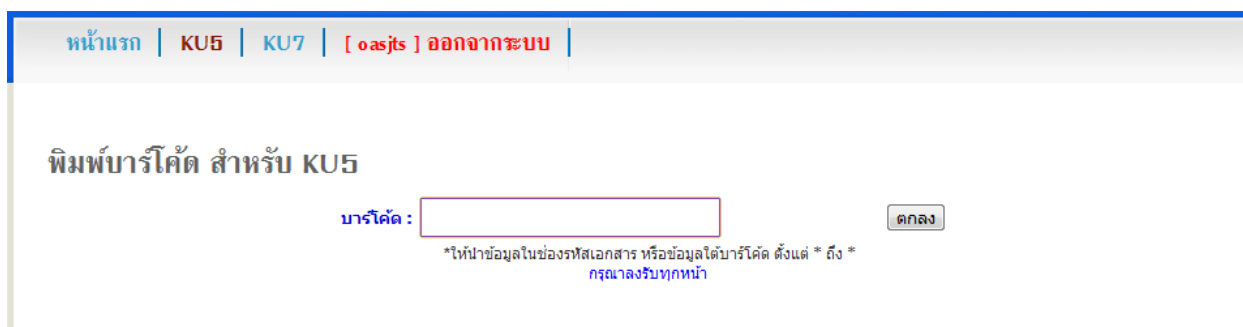
1. เข้าสู่ระบบด้วย ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน (ใช้ผู้ใช้และรหัสผ่านที่เป็น email ของวิทยาเขตฯ)



2. เมื่อเข้าระบบมาแล้ว จะพบเมนู 2 เมนู คือ KU5 และ KU7 และในเมื่อเอาเมาส์ไปชี้ที่เมนู KU5 หรือ KU7 จะพบ เมนูย่อย อีก 2 เมนู คือ บันทึกรับ KU5 และรายงาน KU5



3. เมื่อคลิกที่เมนู บันทึกรับ KU5 (สำหรับ KU7 เลือก KU7 > บันทึกรับ KU7) พิมพ์บาร์โค้ดที่อยู่ในเอกสารส่งสำหรับ KU5/KU7 แล้วกด [ตกลง] เพื่อบันทึกข้อมูล



4. เลือกเมนู รายงาน KU5/KU7 เพื่อดูรายงานผลการบันทึกรับ KU5/KU7 โดยสามารถเลือกวันที่บันทึกข้อมูลได้

รายงานบันทึกรับ KU5 รายวัน

เลือกวันที่ :

รายงานของวันที่ 29 มีนาคม 2555

Print 

ลำดับที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หมู่เรียน	ปี	ภาค	ผู้บันทึก	จำนวนหน้า	หน้าที่ขาด
1	01210411	การออกแบบทางวิศวกรรมประปา	001	54	ปลาย		2	ครบ
2	03763331	จริยศาสตร์ในอุตสาหกรรมโรงแรมและท่องเที่ยว	001	54	ปลาย		3	ครบ