

คู่มือการใช้งาน

ระบบสมัครเข้าศึกษา ปีการศึกษา 2570



ระดับปริญญาตรี

<https://misreg.csc.ku.ac.th/admission>

จัดทำโดย หน่วยแนะแนวและรับเข้า
กองบริหารวิชาการและนิสิต



รับสมัครนิสิตใหม่ ม.เกษตรสกล



08 6224 1118

หน้าแรก ▼

ประกอบด้วยเมนูดังนี้

1. รายละเอียดการสมัคร
2. ขั้นตอนการสมัคร
3. แนะนำสาขาวิชา
4. การแจ้งปัญหาการใช้งาน
5. ช่องทางการติดต่อ
6. กำหนดการรับสมัคร
7. ภาพรวมมหาวิทยาลัย
8. ชมรมและกิจกรรมของนิสิต
9. ชื่อเรียกวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี
10. วัตถุประสงค์แนะนำมหาวิทยาลัย
11. ช่องทางการติดต่อทุนการศึกษา กยศ./กรอ.
12. รายละเอียดค่าธรรมเนียมการศึกษา
13. รายละเอียดหอพักใบและหอเครือข่าย
14. ระเบียบการแต่งกายชุดนิสิต
15. ที่อยู่และช่องทางการติดต่อหน่วยแนะแนวและรับเข้า

ระบบสมัครเข้าศึกษา ปีการศึกษา 2570

- หน้าแรก
- สมัคร
- ตรวจสอบข้อมูล
- แก้ไขข้อมูลผู้สมัคร
- ส่งปพ.1 และ Portfolio

สมัคร ▼

การสมัครประกอบไปด้วย 4 ส่วน

1. ข้อมูลส่วนตัว
2. ข้อมูลที่อยู่
3. ข้อมูลการเรียนและเลือกหลักสูตร
4. พิมพ์ใบสมัคร

การเข้าระบบ

- เลือกคำว่าสมัครหน้าเว็บไซต์



- อ่านและทำความเข้าใจคำยินยอม

เลือก ☒ ยินยอมให้ดำเนินการตามข้อความข้างต้น

- กรอกเลขบัตรประชาชน 13 หลัก และเลือก

บันทึกข้อมูลผู้สมัคร >>

5. ข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการให้ความยินยอมตามหนังสือนี้วันแต่จะได้รับความเห็นชอบจาก มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร เป็นลายลักษณ์อักษร

6. ให้ถือว่าคู่มือและบรรดาสำเนาภาพถ่าย ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือโทรสารที่ทำสำเนาขึ้นจาก หนังสือให้ความยินยอมฉบับนี้โดยการถ่ายภาพ หรือ บันทึกไว้ไม่ว่าในรูปแบบใดๆเป็นหลักฐานในการให้ความยินยอมของข้าพเจ้าเช่นเดียวกัน ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความในหนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลฉบับนี้โดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน ณ วัน เดือน ปีที่ระบุข้างต้น

☒ ยินยอมให้ดำเนินการตามข้อความข้างต้น

ยินยอมให้ดำเนินการตามข้อความข้างต้น

รหัสประจำตัวประชาชน หรือ Passport :

กรอกตัวเลข 13 หลัก

กรอกเลขบัตรประชาชน 13 หลัก

บันทึกข้อมูลผู้สมัคร >>

เลือกบันทึกข้อมูลผู้สมัคร

ระบบสมัครเข้าศึกษา ปีการศึกษา 2570

• หน้าแรก • สมัคร • ตรวจสอบข้อมูล • แก้ไขข้อมูลผู้สมัคร • ส่งปพ.1 และ Portfolio

สมัคร ▼

1. ข้อมูลส่วนตัว

1.1 กรอกข้อมูลส่วนตัวให้ครบทุกช่อง

1.2 เลือกบันทึกข้อมูล และกรอกข้อมูลที่อยู่ >> ในหน้าถัดไป

บันทึกข้อมูลผู้สมัคร รอบที่ 1 Portfolio ปีการศึกษา 2570

ข้อมูลส่วนตัว

ข้อมูลที่อยู่

ข้อมูลการเรียนและเลือกหลักสูตร

พิมพ์ใบสมัคร

ข้อมูลผู้สมัคร

รหัสประจำตัวประชาชน หรือ Passport :

** ชื่อภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษ กรอกตามบัตรประชาชน

คำนำหน้า (ภาษาไทย) *

ชื่อ (ภาษาไทย) *

นามสกุล (ภาษาไทย) *

Title (English) *

Firstname (English) *

Lastname (English) *

เชื้อชาติ *

สัญชาติ *

ศาสนา *

วัน/เดือน/ปีเกิด (พ.ศ.) *

* จำเป็น คลิกเลือกวัน
ในปฏิทิน

เลือกบันทึกข้อมูล และกรอกข้อมูลที่อยู่ >>

บันทึกข้อมูล และกรอกข้อมูลที่อยู่ >>

ระบบสมัครเข้าศึกษา ปีการศึกษา 2570

- หน้าแรก
- สมัคร
- ตรวจสอบข้อมูล
- แก้ไขข้อมูลผู้สมัคร
- ส่งปพ.1 และ Portfolio

สมัคร ▼

2. ข้อมูลที่อยู่

2.1 กรอกข้อมูลที่อยู่ให้ครบทุกช่อง

2.2 แบบสอบถาม ประเมินความพึงพอใจในขั้นตอนการสมัครเข้าศึกษา

2.3 เลือกบันทึกข้อมูล และหลักสูตรที่ต้องการสมัคร >> ในหน้าถัดไป

บันทึกข้อมูลที่อยู่ รอบที่ 1 Portfolio ปีการศึกษา 2570

ข้อมูลส่วนตัว

ข้อมูลที่อยู่

ข้อมูลการเรียนและเลือกหลักสูตร

พิมพ์ใบสมัคร

ข้อมูลติดต่อ : ผู้สมัคร นายเกษตร รักดี

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้

บ้านเลขที่ *

เลขที่บ้าน

หมู่ที่ * (ไม่มีใส่ -)

ถนน/ซอย

จังหวัด *

== เลือกจังหวัด ==

อำเภอ/เขต *

ตำบล/แขวง *

รหัสไปรษณีย์ *

เบอร์โทรศัพท์ (มือถือ) *

ตย. 0860001234

เบอร์โทรศัพท์ (บ้าน/สำรอง)

ตย. 042732234

Email *

หากไม่พอใจ โปรดระบุเหตุผล:

ระบุข้อเสนอแนะเพิ่มเติม...

บันทึกข้อมูล และเลือกหลักสูตรที่ต้องการสมัคร >>

เลือกบันทึกข้อมูล และหลักสูตรที่ต้องการสมัคร

ระบบสมัครเข้าศึกษา ปีการศึกษา 2570

- หน้าแรก
- สมัคร
- ตรวจสอบข้อมูล
- แก้ไขข้อมูลผู้สมัคร
- ส่งปพ.1 และ Portfolio

สมัคร ▼

3. ข้อมูลการเรียนและเลือกหลักสูตร

3.1 กรอกข้อมูลการเรียน

3.2 เลือกหลักสูตรที่ต้องการสมัครเข้าศึกษา

3.3 อัปโหลดไฟล์เอกสารเพื่อใช้ในการพิจารณา ได้แก่ ปพ.1 และ Portfolio

3.4 เลือกบันทึกข้อมูลหลักสูตร

บันทึกข้อมูลการเรียนและเลือกหลักสูตร

รอบที่ 1 Portfolio ปีการศึกษา 2570

ข้อมูลส่วนตัว

ข้อมูลที่อยู่

ข้อมูลการเรียนและเลือกหลักสูตร

พิมพ์ใบสมัคร

ข้อมูลติดต่อ : ผู้สมัคร นายเกษตร รักดี

ข้อมูลการเรียน

จังหวัด (โรงเรียน/สถานศึกษา) *
-- เลือกจังหวัด --

โรงเรียน/สถานศึกษา *
-- เลือกโรงเรียน/สถานศึกษา --

วุฒิการศึกษา *
-- เลือก วุฒิการศึกษา --

แผนการเรียน *
-- เลือก แผนการเรียน --

*ไม่พบแผนการเรียน ติดต่อหน่วยแนะแนวและรับเข้า โทร. 086-2241118

เกรดเฉลี่ยสะสม *
1. เกรดเฉลี่ยสะสม 4-5 ภาคเรียน สำหรับผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ปีที่ 3
2. เกรดเฉลี่ยสะสม 6 ภาคเรียน สำหรับผู้ที่สำเร็จการศึกษาหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

ข้อมูลหลักสูตร

สมัครเข้าศึกษา หลักสูตร *
-- กรมการอุดมศึกษาสามารถเลือกหลักสูตรที่จะสมัครได้ --

*กรณีที่เกิดเลือกสาขาไม่ได้ หมายถึง คุณสมบัติไม่ตรงตามเกณฑ์การสมัคร

เอกสารเพื่อใช้ในการพิจารณา

เพิ่มสะสมผลงานประกอบการพิจารณาเข้าศึกษาต่อ (สามารถเพิ่มภายหลังได้)
Browse... No file selected.

ด้านวิชาการ (จำนวนกิจกรรม)
ถ้าไม่กรอกจะเป็น 0

ด้านจิตอาสา (จำนวนกิจกรรม)
ถ้าไม่กรอกจะเป็น 0

* บังคับ Portfolio ไม่เกิน 10 หน้า .pdf เท่านั้น (ขนาดไฟล์ไม่เกิน 20M)

☐ ใช้ระบบ TCASFolio (ระบบทำ Portfolio ของ ทปอ.) ☐ จัดทำ Portfolio ด้วยตนเอง ☐ ส่งภายหลัง

บันทึกข้อมูลหลักสูตร >>

หมายเหตุ :

- กรณีที่เกิดเลือกสาขาไม่ได้ หมายถึง คุณสมบัติไม่ตรงตามเกณฑ์การสมัคร
- 3.3 ไฟล์เอกสารต้องนามสกุล pdf. เท่านั้น ขนาดไฟล์ไม่เกิน 20M

ระบบสมัครเข้าศึกษา ปีการศึกษา 2570

หน้าแรก

• สมัคร

• ตรวจสอบข้อมูล

• แก้ไขข้อมูลผู้สมัคร

• ส่งปพ.1 และ Portfolio

สมัคร ▼

4. พิมพ์ใบสมัคร

4.1 เลือกพิมพ์ใบชำระเงินค่าสมัคร คลิกที่นี่

ยืนยันข้อมูลการสมัคร
รอบที่ 1 Portfolio ปีการศึกษา 2570

ข้อมูลส่วนตัว → ข้อมูลที่อยู่ → ข้อมูลการเรียนและเลือกหลักสูตร → **พิมพ์ใบสมัคร**

สร้างใบชำระเงินเรียบร้อยแล้ว

นายเกษตร รักดี
หลักสูตร พิศาสตร์

พิมพ์ใบชำระค่าสมัคร คลิกที่นี่ ← **เลือกพิมพ์ใบชำระเงินค่าสมัคร คลิกที่นี่**

4.2 ช่องทางการชำระพเงินค่าสมัคร

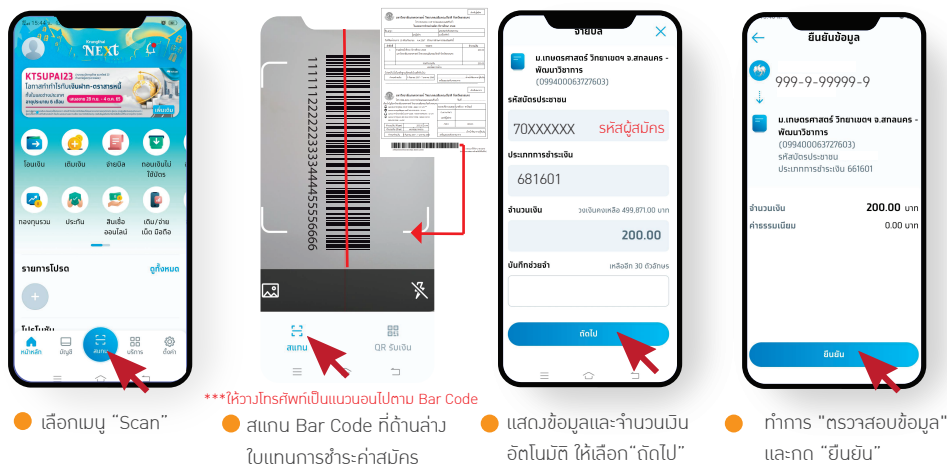
- การชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร

นำใบแทนการชำระที่ได้จากการสมัครและบัตรประชาชนยื่นชำระที่เคาเตอร์ธนาคาร
ทุกสาขาทั่วประเทศ สามารถชำระค่าสมัครผ่านเคาน์เตอร์ได้ 4 ธนาคารดังนี้



- การชำระผ่าน Internet Banking สามารถสแกนชำระได้ทุกธนาคาร

(ยกตัวอย่างจากแอปพลิเคชันธนาคารกรุงไทย)



ระบบสมัครเข้าศึกษา ปีการศึกษา 2570

- หน้าแรก
- สมัคร
- ตรวจสอบข้อมูล
- แก้ไขข้อมูลผู้สมัคร
- ส่งพ.1 และ Portfolio

ตรวจสอบข้อมูล ▼

เลือกคำว่า ตรวจสอบรายชื่อ (ผู้สมัคร) หน้าเว็บไซต์



ผู้สมัครสามารถตรวจสอบข้อมูลได้ 3 สถานะดังนี้

1. สถานะผู้สมัคร

ตรวจสอบสถานะการชำระเงินค่าสมัคร : ระบบอัปเดตสถานะการชำระเงินค่าสมัครทุกวัน เวลา 10.00 น. ของวันถัดไป หลังจากชำระเงิน (ยกเว้นวันเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์)

2. สถานะผู้ผ่านการคัดเลือก

ตรวจสอบสถานะการผ่านคัดเลือก : ระบบอัปเดตสถานะผู้ผ่านการคัดเลือก เวลา 15.00 น. ของวันถัดไป หลังจากชำระเงิน (ยกเว้นวันเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์) หากผ่านการคัดเลือกแล้วต้องดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

2.1 การยืนยันเข้าศึกษา : สามารถยืนยันเข้าศึกษาได้หลังจากที่มีสถานะเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก

2.2 ส่งเอกสารผู้ผ่านการคัดเลือก : เมื่อส่งเอกสารผู้ผ่านการคัดเลือกแล้วเจ้าหน้าที่จะตรวจสอบเอกสารผู้ผ่านการคัดเลือกภายใน 3 วันทำการ (ยกเว้นวันเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์)

*กรณีที่ผ่านการคัดเลือกแล้ว ต้องการเปลี่ยนสาขาจะต้อง ยื่นคำร้องขอยกเลิกการสมัคร

โดยเลือกคำว่า ตรวจสอบรายชื่อ (ผู้สมัคร) หน้าเว็บไซต์ และเลือกคำว่า [ยื่นคำร้องขอยกเลิกการสมัคร ออนไลน์ คลิกที่นี่](#)

ดาวน์โหลดใบคำร้องขอยกเลิกการสมัคร คลิกที่นี่

หมายเลขโทรศัพท์

หมายเลขโทรศัพท์ ที่กรอกในระบบสมัคร

*จำเป็น

ถ่ายภาพใบคำร้องขอยกเลิกการสมัคร (พร้อมลงนาม)

Browse... No file selected.

* บังคับ รูปภาพ .png, .jpg, .jpeg เท่านั้น (ขนาดไฟล์ไม่เกิน 5M)

บันทึกคำขอยกเลิกการสมัคร

ดาวน์โหลดใบคำร้องขอยกเลิกการสมัคร

กรอกหมายเลขโทรศัพท์

เมื่อกรอกข้อมูลในใบคำร้องเรียบร้อยแล้ว ให้ถ่ายรูปเอกสารแล้วอัปโหลด

เลือกบันทึกคำขอยกเลิกการสมัคร

3. สถานะผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา : ระบบอัปเดตสถานะผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา

วันที่ 16 มี.ค. 70 เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป

ระบบสมัครเข้าศึกษา ปีการศึกษา 2570

• หน้าแรก • สมัคร • ตรวจสอบข้อมูล • แก้ไขข้อมูลผู้สมัคร • สุ่มพ.1 และ Portfolio

แก้ไขข้อมูลผู้สมัคร ▼

1. เลือกคำว่า แก้ไขข้อมูลผู้สมัคร หน้าเว็บไซต์
2. กรอกเลขบัตรประชาชนและหมายเลขโทรศัพท์ที่กรอกไว้ในระบบสมัคร
3. เลือกคำว่า ไปหน้าแก้ไขข้อมูลผู้สมัคร

แก้ไขข้อมูลการสมัคร



แก้ไขข้อมูลผู้สมัคร

รหัสประจำตัวประชาชน

หมายเลขโทรศัพท์ ที่กรอกในระบบสมัคร

รหัสประจำตัวประชาชน

กรอกเลขบัตรประชาชน

หมายเลขโทรศัพท์ ที่กรอกในระบบสมัคร

หมายเลขโทรศัพท์

*จำเป็น

*จำเป็น

ไปหน้าแก้ไขข้อมูลการสมัคร

เลือกไปหน้าแก้ไขข้อมูลผู้สมัคร

4. เลือก ☒ หน้าข้อมูลที่ต้องการแก้ไข
5. กรอกเฉพาะข้อมูลที่ต้องการแก้ไข
6. เลือกบันทึกข้อมูล

☒ แก้ไข ที่อยู่ จาก : 59 หมู่ที่ 1 ต.เชียงเครือ อ.เมืองสกลนคร จ.สกลนคร 47000

เลือกข้อมูลที่ต้องการแก้ไข

เป็น
บ้านเลขที่

หมู่ที่ (ไม่มีใส่ -)

ถนน/ซอย

เลขที่บ้าน

จังหวัด

อำเภอ/เขต

ตำบล/แขวง

== เลือกจังหวัด ==

รหัสไปรษณีย์

กรอกเฉพาะข้อมูลที่ต้องการแก้ไข

บันทึกข้อมูล

เลือกบันทึกข้อมูล

ต้องรอยืนยันข้อมูลจากเจ้าหน้าที่ ข้อมูลที่ส่งจริงจะสมบูรณ์ ใช้เวลาดำเนินการ 2 วันทำการ

* กรณีต้องการย้ายสาขา ให้เจ้าหน้าที่ยืนยันคำร้องการแก้ไขเป็น สาขาใหม่ก่อนทำการชำระเงินค่าสมัคร

ระบบสมัครเข้าศึกษา ปีการศึกษา 2570

- หน้าแรก
- สมัคร
- ตรวจสอบข้อมูล
- แก้ไขข้อมูลผู้สมัคร
- ส่งปพ.1 และ Portfolio

ส่งปพ.1 หรือ Portfolio ▼

1. เลือกคำว่า ส่งเอกสาร ปพ.1 หรือ Portfolio หน้าเว็บไซต์
2. กรอกเลขบัตรประชาชนและหมายเลขโทรศัพท์ที่กรอกไว้ในระบบสมัคร เลือกคำว่า ถัดไป
3. เลือกคำว่า Browse.. และเลือกไฟล์ที่ต้องการอัปโหลด

หากอัปโหลดไฟล์ Portfolio จะต้องกรอกจำนวนกิจกรรมด้านวิชาการ และจิตอาสาด้วย

เลือก ☒ หน้าข้อมูลประเภทของ Portfolio

4. เลือกคำว่าบันทึกข้อมูล

ส่ง ปพ. หรือ แฟ้มสะสมผลงาน(Portfolio)

รหัสประจำตัวประชาชน หมายเลขโทรศัพท์ ที่กรอกในระบบสมัคร

รหัสประจำตัวประชาชน กรอกเลขบัตรประชาชน หมายเลขโทรศัพท์ ที่กรอกในระบบสมัคร หมายเลขโทรศัพท์

*จำเป็น *จำเป็น

ถัดไป เลือกถัดไป

ส่ง ปพ. หรือ แฟ้มสะสมผลงาน(Portfolio)

นายเกียรติศักดิ์ ศิริวิชา (70114194)

- ยังไม่ส่งไฟล์ ปพ.

อัปโหลด ปพ. ตัวอย่างไฟล์

Browse... No file selected. เลือกคำว่า Browse.. และเลือกไฟล์ที่ต้องการอัปโหลด

* บังคับ .pdf หรือ รูปภาพ .png, .jpg, .jpeg เท่านั้น กรณีมี 2 หน้า ให้รวมหน้า-หลังด้วย (ขนาดไฟล์ไม่เกิน 5M)

- ยังไม่ส่งไฟล์ Portfolio

อัปโหลด แฟ้มสะสมผลงาน(Portfolio)

Browse... No file selected.

* บังคับ Portfolio ไม่เกิน 10 หน้า .pdf เท่านั้น (ขนาดไฟล์ไม่เกิน 20M)

ด้านวิชาการ (จำนวนกิจกรรม) ด้านจิตอาสา (จำนวนกิจกรรม)

ถ้าไม่กรอกจะเป็น 0 ถ้าไม่กรอกจะเป็น 0

☐ ใช้ระบบ TCASFolio (ระบบทำ Portfolio ของ ทบอ.) ☐ จัดทำ Portfolio ด้วยตนเอง ☐ ส่งภายหลัง

บันทึกข้อมูล เลือกคำว่าบันทึกข้อมูล