



คู่มือการใช้งานระบบสมัครเข้าศึกษา ระดับปริญญาตรี



<https://misreg.csc.ku.ac.th/admission>



รับสมัครนิสิตใหม่ ม.เกษตรสภา



08 6224 1118

1.

สมัครออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ >> <https://misreg.csc.ku.ac.th/admission>

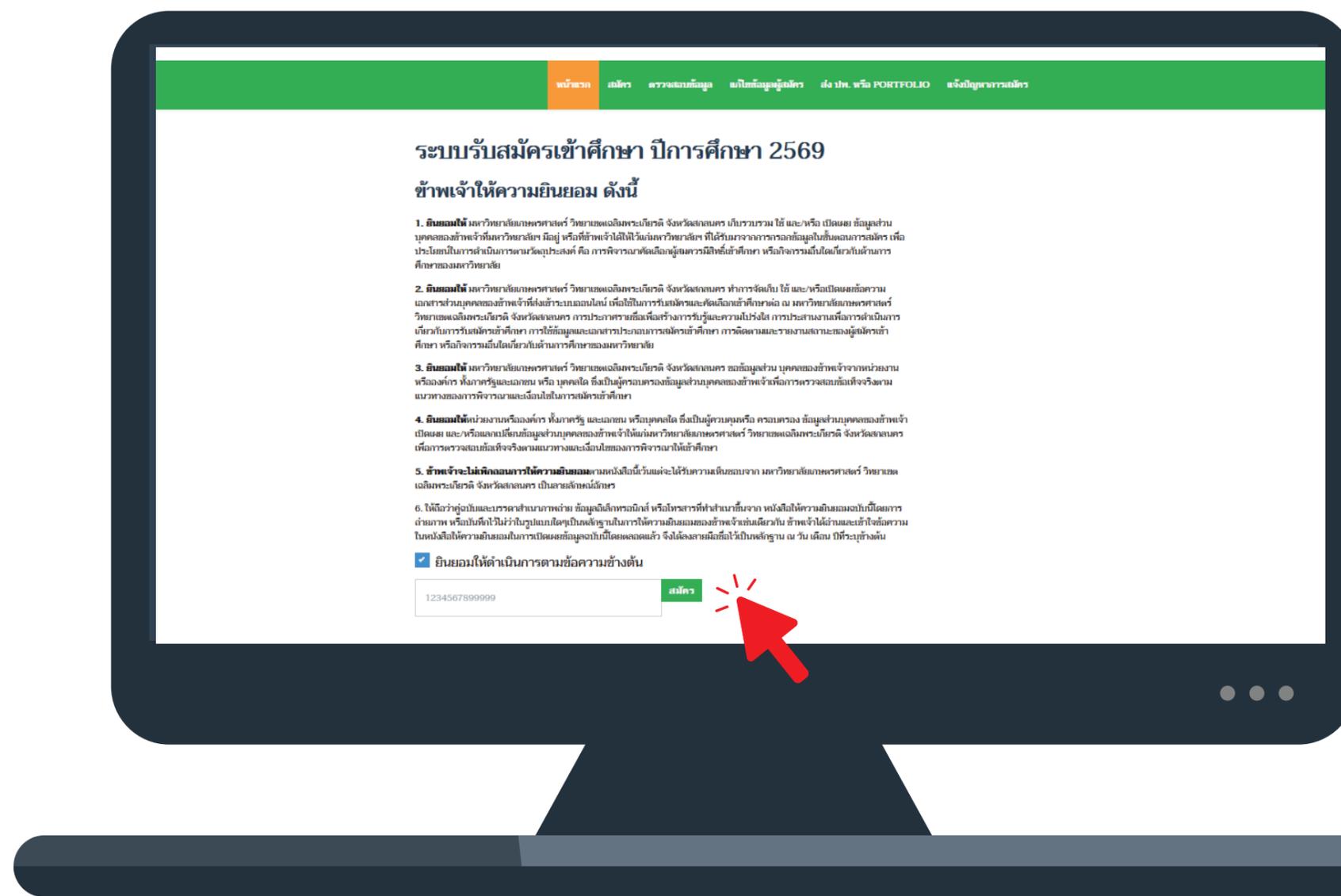
1.1 คลิกปุ่มสมัครหน้าเว็บไซต์



1.2 อ่านและทำความเข้าใจคำยินยอม

คลิกปุ่ม ยินยอมให้ดำเนินการตามข้อความข้างต้น

1.3 กรอกเลขบัตรประชาชน 13 หลัก และ คลิกปุ่ม **สมัคร**

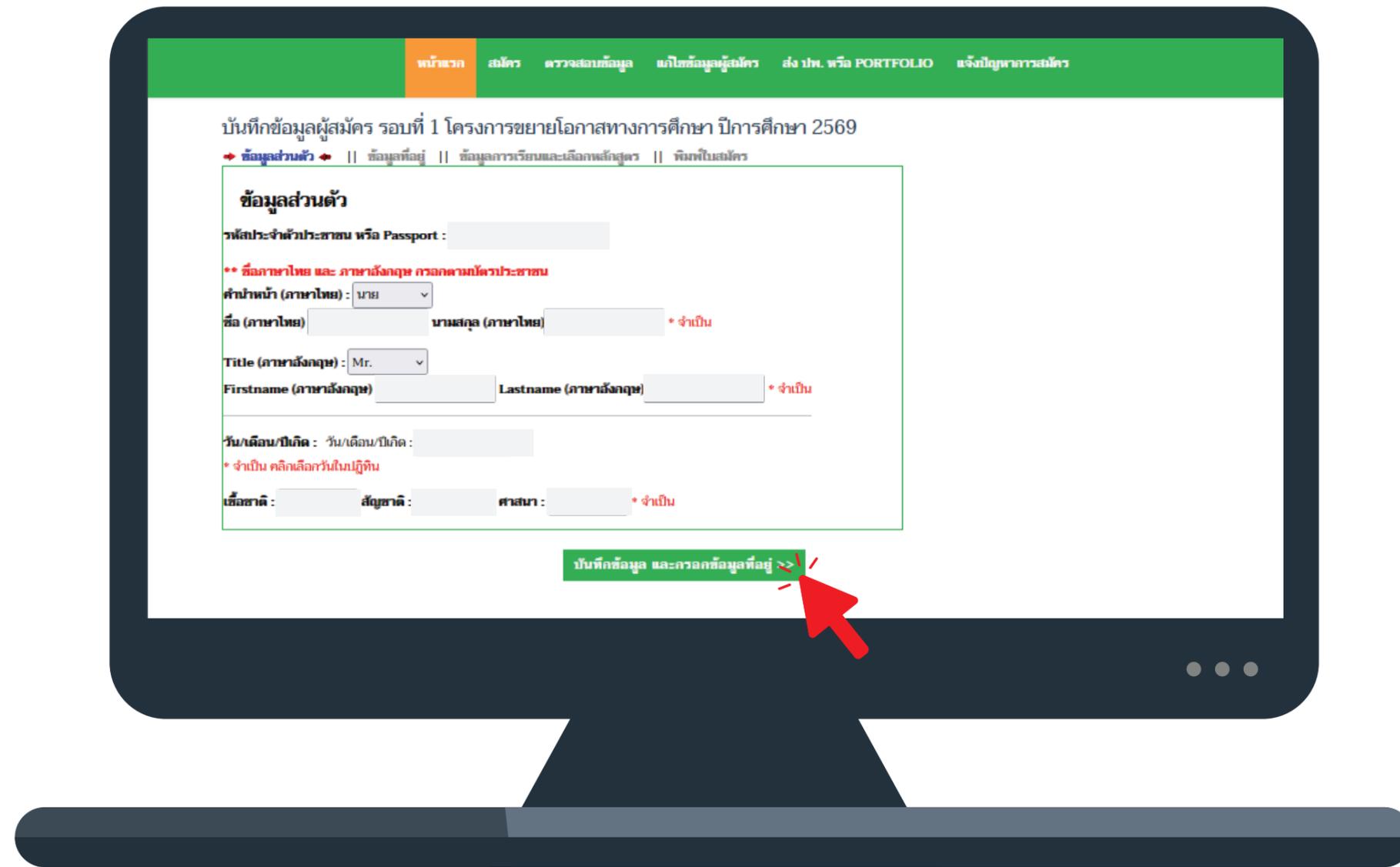


2.

กรอกข้อมูลส่วนตัว

2.1 กรอกข้อมูลส่วนตัวให้ครบทุกช่อง

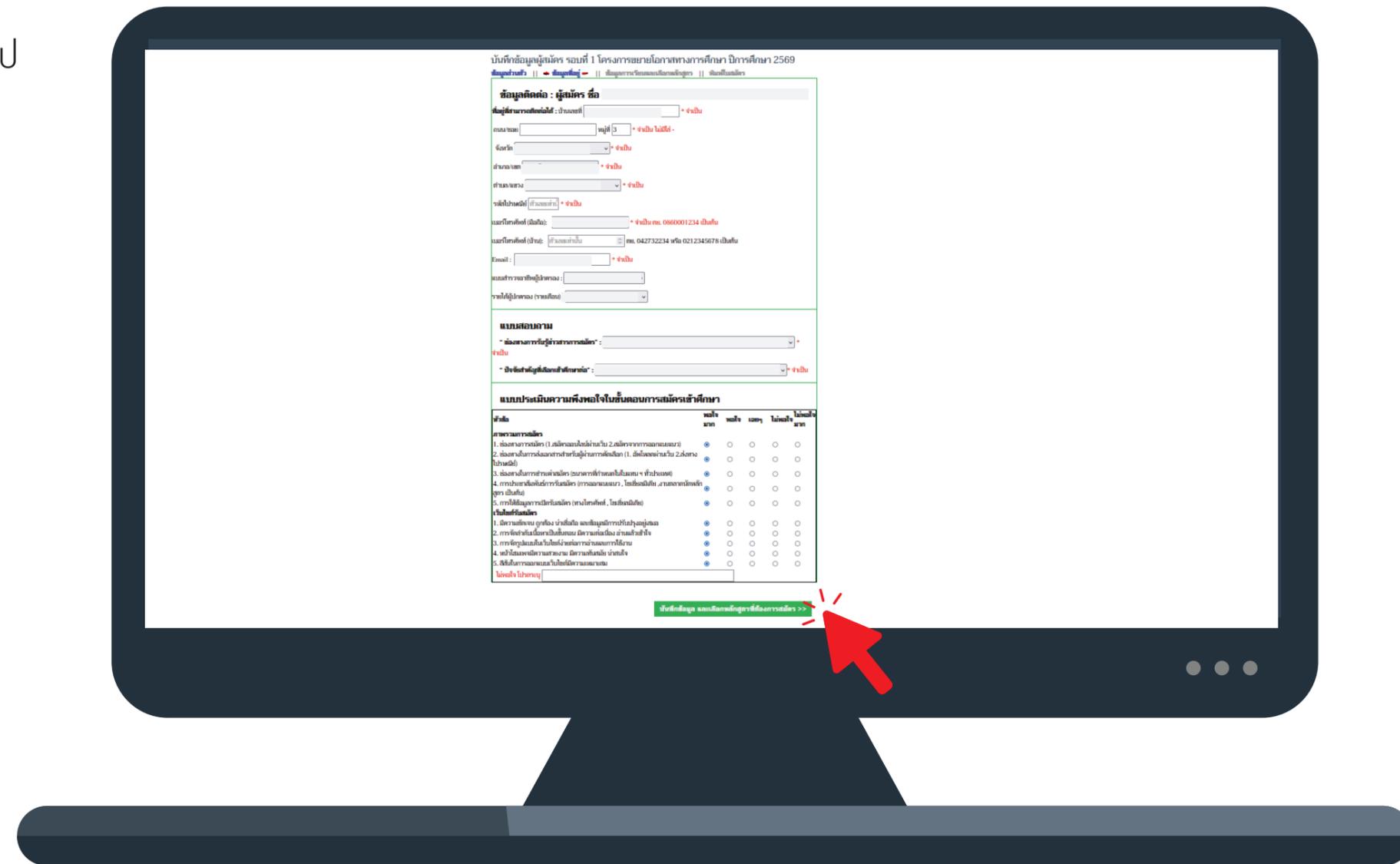
2.2 คลิกบันทึกข้อมูลและกรอกข้อมูลที่อยู่ >> ในหน้าถัดไป



3.

กรอกข้อมูลที่อยู่

- 3.1 กรอกข้อมูลที่อยู่ให้ครบทุกช่อง
- 3.2 ทำแบบสอบถามตาม
- 3.3 ทำแบบประเมินความพึงพอใจ
- 3.4 คลิกบันทึกข้อมูลและเลือกหลักสูตรที่ต้องการสมัคร >> ในหน้าถัดไป

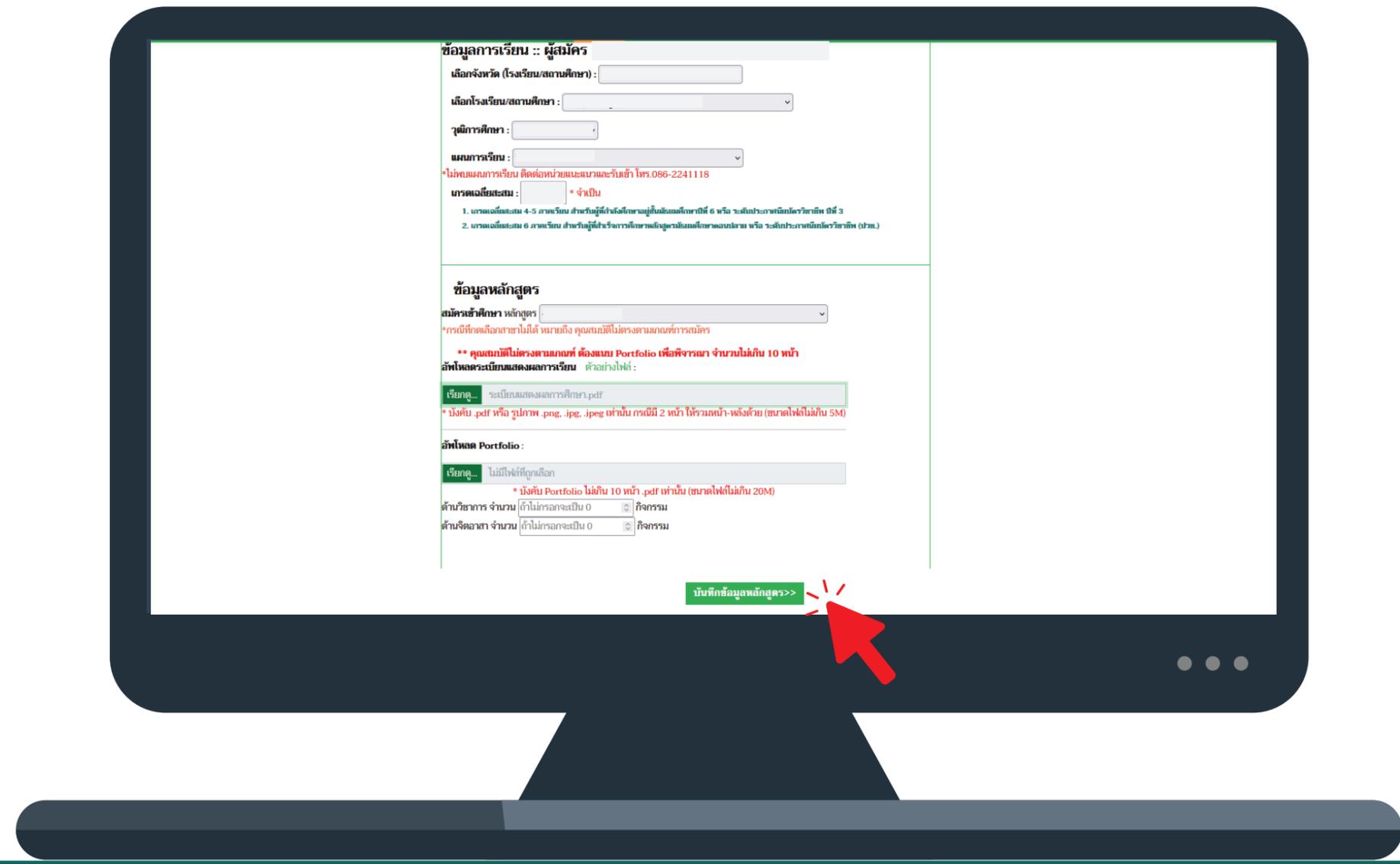


4.

กรอกข้อมูลการเรียนและหลักสูตรที่ต้องการสมัคร

*กรณีที่เกิดเลือกสาขาไม่ได้ หมายถึง คุณสมบัติไม่ตรงตามเกณฑ์การสมัคร

- 4.1 กรอกข้อมูลการเรียนให้ครบทุกช่อง
- 4.2 เลือกสาขาวิชาที่ต้องการสมัครเข้า
- 4.2 ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องและคลิกบันทึกข้อมูลหลักสูตร



5.

กรอกแบบไฟล์เอกสาร

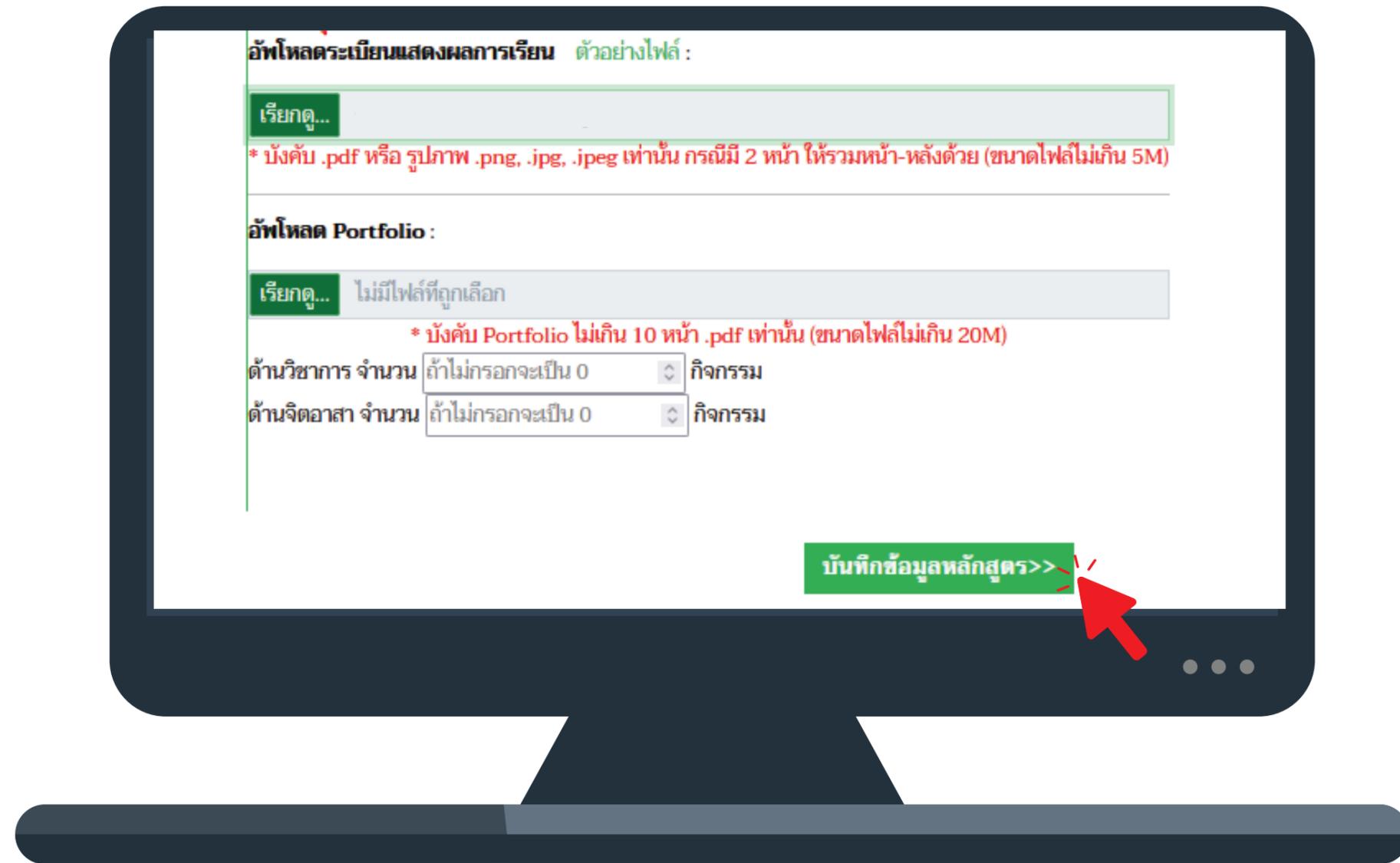
เอกสารที่ต้องอัปโหลดได้แก่ 1. เอกสารแสดงผลการเรียน (ปพ.1) 2. Portfolio

5.1 อัปโหลดไฟล์ แสดงผลการเรียน ไฟล์ PDF ขนาดไฟล์ไม่เกิน 5 MB (กรณีมี 2 หน้า ให้รวมหน้า-หลังด้วย)

5.2 อัปโหลดไฟล์ Portfolio ไม่เกิน 10 หน้า รวมปก ไฟล์ PDF ขนาดไฟล์ไม่เกิน 20 MB

ระบุจำนวนกิจกรรม ด้านวิชาการและจิตอาสาที่ผู้สมัครแนบมาใน Portfolio

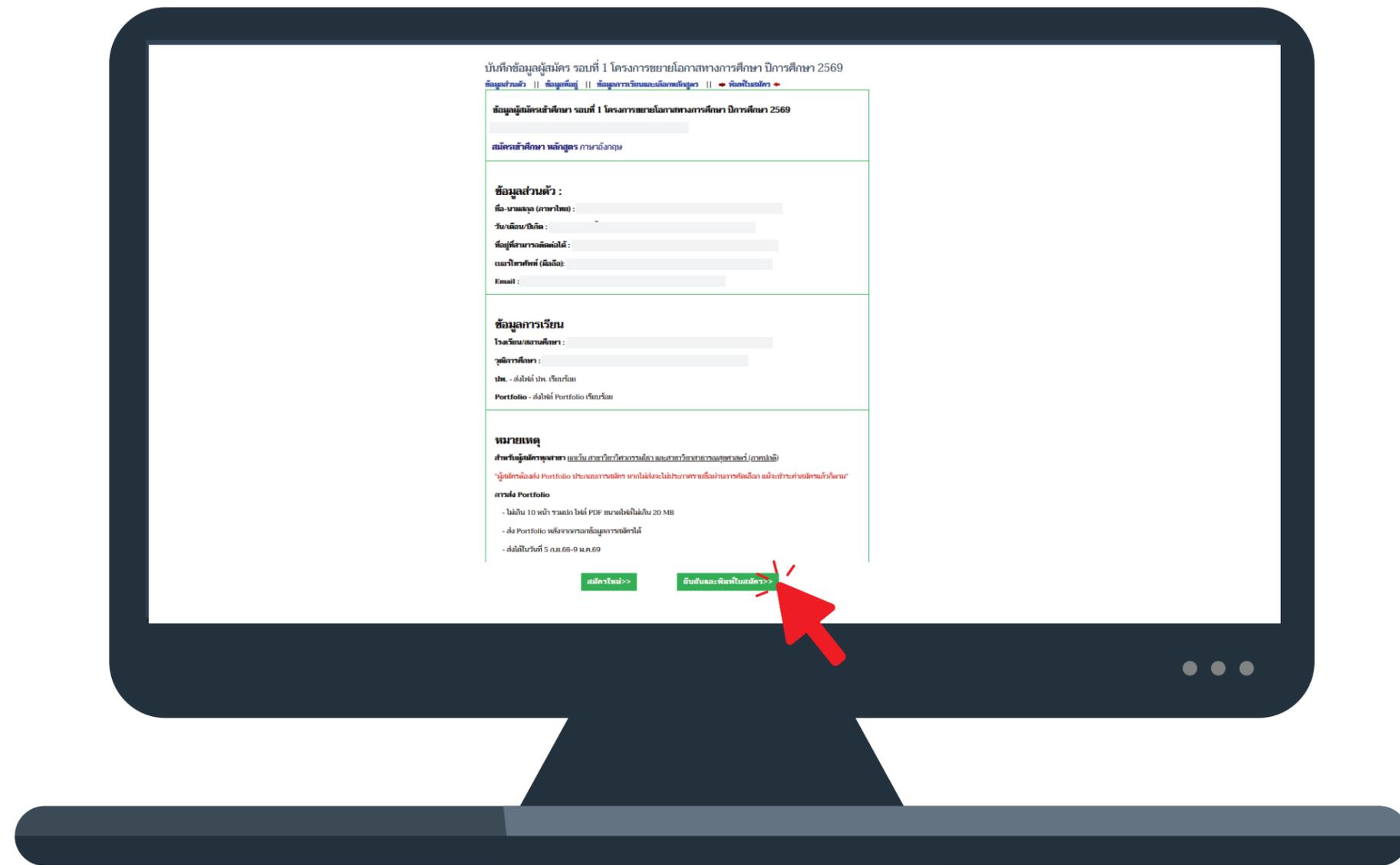
5.3 ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องและคลิกบันทึกข้อมูลหลักสูตร



6.

ตรวจสอบข้อมูลการสมัคร

6.1 ตรวจสอบข้อมูลการศึกษาหากข้อมูลถูกต้องให้คลิกยืนยันและพิมพ์ใบสมัคร

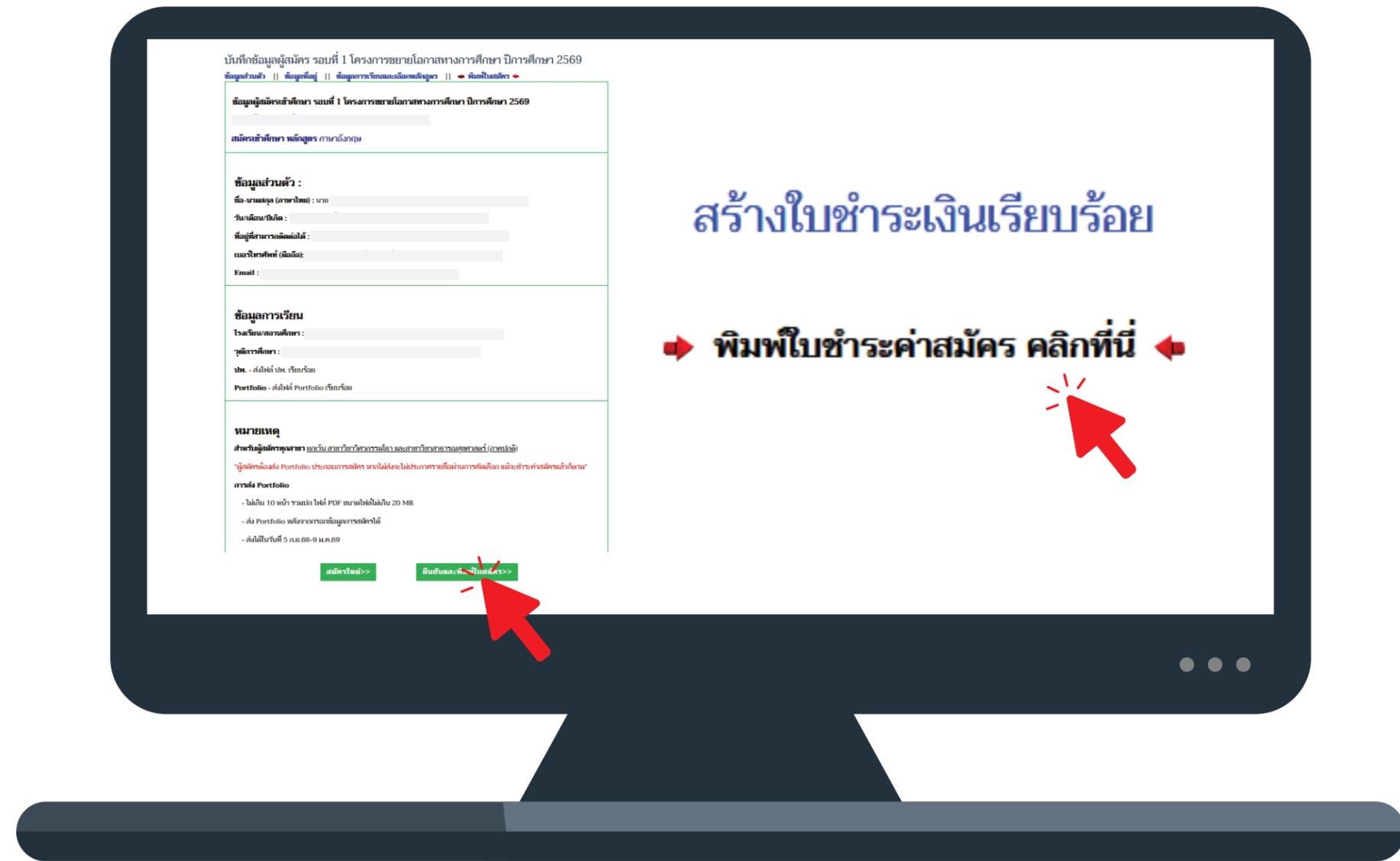


7.

ตรวจสอบข้อมูลการสมัครและพิมพ์ใบประเมินค่าสมัคร

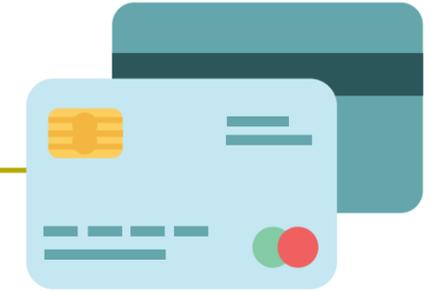
6.1 ตรวจสอบข้อมูลการศึกษาหากข้อมูลถูกต้องให้คลิกยืนยันและพิมพ์ใบสมัคร

6.2 เลือกพิมพ์ใบชำระประเมินค่าสมัคร



8.

ขั้นตอนการชำระเงินค่าสมัคร



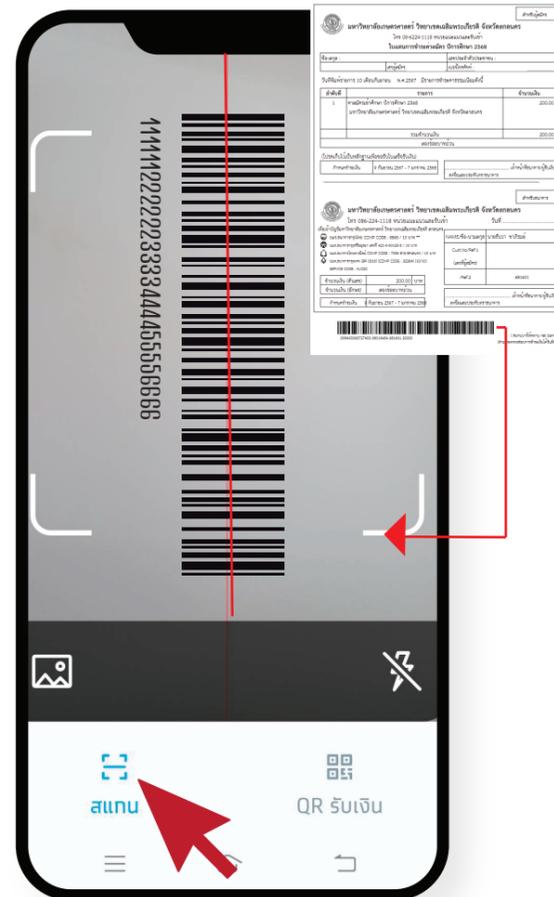
8.1 การชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร
นำใบแทนการชำระเงินที่ได้จากการสมัครและบัตรประชาชนยื่นชำระได้ที่เคาเตอร์ธนาคารทุกสาขาทั่วประเทศ
สามารถชำระค่าสมัครผ่านเคาน์เตอร์ได้ 4 ธนาคารดังนี้



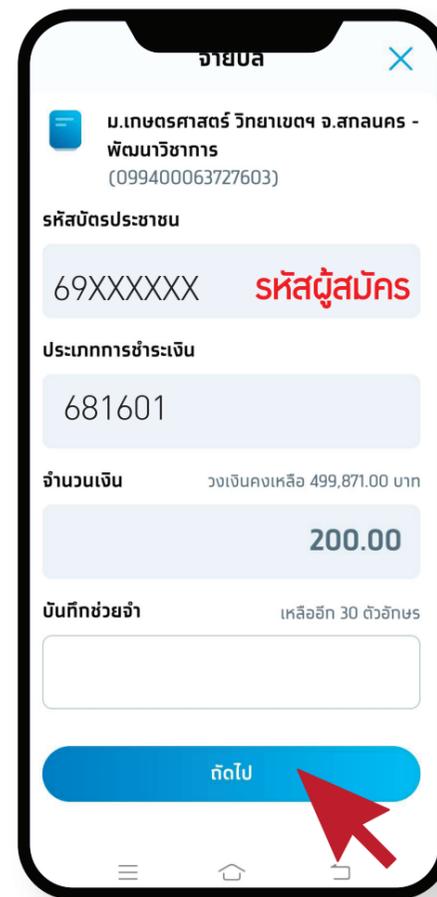
8.2 การชำระเงินผ่าน Internet Banking สามารถสแกนชำระได้ทุกธนาคาร (ยกตัวอย่างจากแอปพลิเคชันธนาคารกรุงไทย)



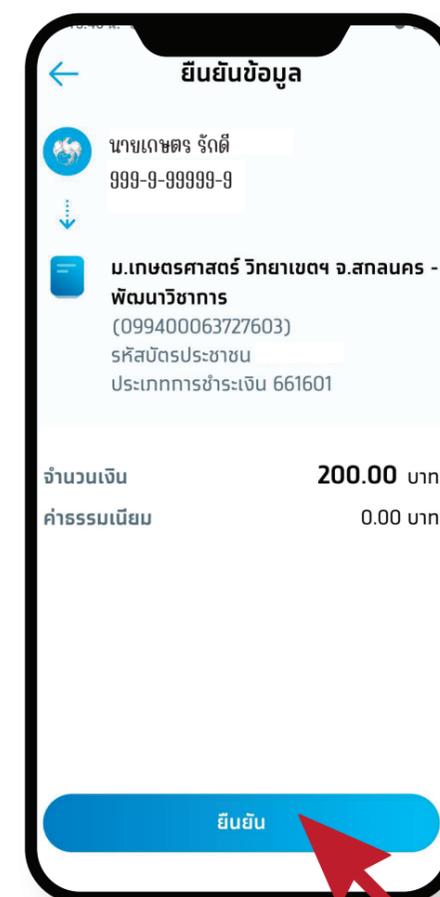
● เลือกเมนู "Scan"



***ให้วางโทรศัพท์เป็นแนวนอนไปตาม Bar Code
● สแกน Bar Code ที่ด้านล่าง
ใบแทนการชำระค่าสมัคร



● แสดงข้อมูลและจำนวนเงิน
อัตโนมัติ ให้เลือก "ถัดไป"



● ทำการ "ตรวจสอบข้อมูล"
และกด "ยืนยัน"

9.

การแก้ไขข้อมูลการสมัคร

7.1 คลิกเลือกแก้ไขข้อมูลการสมัครหน้าเว็บไซต์

<https://misreg.csc.ku.ac.th/admission>



แก้ไขข้อมูลการสมัคร



7.2 กรอกเลขบัตรประชาชนและหมายเลขโทรศัพท์ที่กรอกไว้ในระบบสมัคร และคลิกไปหน้าแก้ไขข้อมูลผู้สมัคร

*** หมายเหตุ

- กรอกเฉพาะข้อมูลที่ต้องการแก้ไขเท่านั้น
- หากกรอกข้อมูลและบันทึกการขอแก้ไขข้อมูลไปแล้ว หากต้องการแก้ไขข้อมูลครั้งถัดไปต้องให้เจ้าหน้าที่ทำการอนุมัติแก้ไขข้อมูลเดิมให้เสร็จสิ้นก่อน
- เมื่อทำการบันทึกการแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้วเจ้าหน้าที่จะทำการแก้ไขข้อมูลให้ภายใน 3 วันทำการ (ไม่รวมวันหยุดเสาร์ - อาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์)
- กรณีต้องการแก้ไขเบอร์โทรให้แจ้งข้อมูลที่เพจ : รับสมัครนิสิตใหม่ ม.เกษตรสกล

10.

การลงทะเบียน

สำหรับผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือกแล้วต้องการสมัครสาขาใหม่ต้องดำเนินการลงทะเบียนสาขาเดิมก่อน จากนั้นจึงสามารถสมัครในสาขาใหม่ได้

10.1 คลิกเลือกตรวจสอบข้อมูลผู้สมัครหน้าเว็บไซต์

<https://misreg.csc.ku.ac.th/admission>



ตรวจสอบข้อมูล
(ผู้สมัคร)



10.2 คลิกเลือกคำว่ายื่นคำร้องขอลงทะเบียน



ขอแสดงความยินดี กับ นางสาว (เลขผู้สมัคร)

ผู้ผ่านการคัดเลือก

คุณผ่านการคัดเลือก รอบที่ 1 โครงการขยายโอกาสทางการศึกษา ปีการศึกษา 2569

สาขาวิชา การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและธุรกิจเกษตร (อยู่ระหว่างการพิจารณาทุนเรียนดี)

ขอให้ผู้ผ่านการคัดเลือกดำเนินการ ดังนี้

1. การส่งเอกสารผู้ผ่านการคัดเลือก ออนไลน์ วันที่ 15 กันยายน 2568 ถึงวันที่ 19 มกราคม 2569
เอกสารผู้ผ่านการคัดเลือก : ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว
2. ยื่นเอกสาร TCAS ผ่านเว็บ <https://www.mycas.com/> วันที่ 6-7 กุมภาพันธ์ 2569
3. หนังสือแสดงความยินดี คลิกที่นี่

ยื่นคำร้องขอลงทะเบียน ออนไลน์ [คลิกที่นี่](#)

10.2 จากนั้นดาวน์โหลดคำร้องขอลงทะเบียน กรอกข้อมูลในคำร้องให้ครบถ้วนและอัปโหลดลงในระบบ จากนั้นรอเจ้าหน้าที่ดำเนินการลงทะเบียนให้ภายใน 3 วันทำการ

11.

การแก้ไขไฟล์ ปพ.1 และ Portfolio

กรณีที่ส่งแล้วต้องการส่งใหม่ต้องดำเนินการแจ้งลบไฟล์เดิมก่อนที่ INBOX เพารับสมัครนิสิตใหม่ ม. เกษตรสกล ถึงจะทำการอัปโหลดไฟล์ใหม่ได้

11.1 คลิกเลือกส่งเอกสาร ปพ.1 และ Portfolio หน้าเว็บไซต์

<https://misreg.csc.ku.ac.th/admission>



11.2 กรอกเลขบัตรประชาชนและหมายเลขโทรศัพท์ที่กรอกไว้ในระบบสมัคร และคลิกต่อไปเพื่ออัปโหลดเอกสารใหม่

☎ 086-224-1118

KU.CSC TCAS69



ส่ง ปพ. หรือ Portfolio

รหัสประจำตัวประชาชน * จำเป็น

หมายเลขโทรศัพท์ ที่กรอกในระบบสมัคร * จำเป็น

ต่อไป >

11.3 แนบไฟล์เอกสารใหม่ที่ต้องการแก้ไข และเมื่ออัปโหลดเอกสารเสร็จเรียบร้อยแล้วให้ดำเนินการกดบันทึก

กำหนดการ วันที่ 5 มกราคม - 13 กุมภาพันธ์ 2569

- ✓ เข้าเว็บไซต์สมัครเข้าศึกษา <https://misreg.csc.ku.ac.th/admission>
- ✓ เลือก Menu [ยืนยันเข้าศึกษา](#)
- ✓ กรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก
- ✓ เลือก [ยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษา](#) [คลิกที่นี่](#)
- ✓ ระบบสอบถามว่าคุณต้องการ ยืนยันเข้าศึกษา ใช่หรือไม่ [ตอบตกลง](#)
- ✓ ระบบแสดงสถานะ: ยืนยันเข้าศึกษาเรียบร้อยแล้ว

“ คุณยืนยันเข้าศึกษาเรียบร้อยแล้ว รหัสนิสิต 69XXXXXXXX ”

ขอให้ผู้ผ่านการคัดเลือกดำเนินการ ดังนี้

1. ยืนยันเข้าศึกษา ออนไลน์ วันที่ 5 มกราคม – 13 กุมภาพันธ์ 2569 เท่านั้น

[ยืนยันเข้าศึกษา](#) [คลิกที่นี่](#)

2. การส่งเอกสารผู้ผ่านการคัดเลือก ออนไลน์ วันที่ 15 กันยายน 2568 ถึงวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2569

- เอกสารผู้ผ่านการคัดเลือก : ส่งเอกสารเรียบร้อยแล้ว

- สถานะการตรวจสอบ : เอกสารเรียบร้อยแล้ว

misreg.csc.ku.ac.th บอกว่า

คุณต้องการ ยืนยันเข้าศึกษา ใช่หรือไม่

ยกเลิก

ตกลง