



คู่มือการใช้งานระบบสมัครเข้าศึกษา

KU มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
KASETSART UNIVERSITY วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร



1. สมัครออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ >> <https://misreg.csc.ku.ac.th/admission>

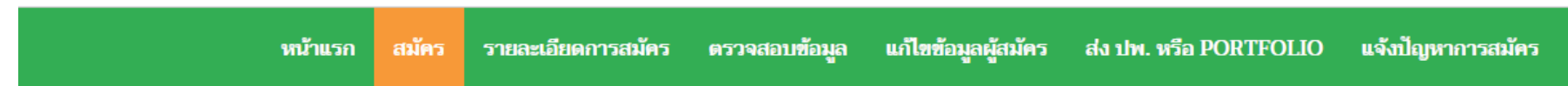
1.1 คลิกปุ่มสมัครหน้าเว็บไซต์



1.2 อ่านและทำความเข้าใจคำยินยอม

คลิกปุ่ม ยินยอมให้ดำเนินการตามข้อความข้างต้น

1.3 กรอกเลขบัตรประชาชน 13 หลัก และ คลิกปุ่ม **สมัคร**



ข้าพเจ้าให้ความยินยอม ดังนี้

- ยินยอมให้** มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร เก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าที่มหาวิทยาลัย มีอยู่ หรือที่ข้าพเจ้าได้ให้ไว้แก่มหาวิทยาลัย ที่ได้รับมาจากการกรอกข้อมูลในขั้นตอนการสมัคร เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ คือ การพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครมีสิทธิ์เข้าศึกษา หรือกิจกรรมอื่นใดเกี่ยวกับด้านการศึกษาของมหาวิทยาลัย
- ยินยอมให้** มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร ทำการจัดเก็บ ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลเอกสารส่วนบุคคลของข้าพเจ้าที่ส่งเข้าระบบออนไลน์ เพื่อใช้ในการรับสมัครและคัดเลือกเข้าศึกษาต่อ ณ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร การประกาศรายชื่อเพื่อสร้างการรับรู้และความโปร่งใส การประสานงานเพื่อการดำเนินการเกี่ยวกับการรับสมัครเข้าศึกษา การใช้ข้อมูลและเอกสารประกอบการสมัครเข้าศึกษา การติดตามและรายงานสถานะของผู้สมัครเข้าศึกษา หรือกิจกรรมอื่นใดเกี่ยวกับด้านการศึกษาของมหาวิทยาลัย
- ยินยอมให้** มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร ขอข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าจากหน่วยงานหรือองค์กร ทั้งภาครัฐและเอกชน หรือ บุคคลใด ซึ่งเป็นผู้ครอบครองข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าเพื่อการตรวจสอบข้อเท็จจริงตามแนวทางของการพิจารณาและเงื่อนไขในการสมัครเข้าศึกษา
- ยินยอมให้** หน่วยงานหรือองค์กร ทั้งภาครัฐ และเอกชน หรือบุคคลใด ซึ่งเป็นผู้ควบคุมหรือ ครอบครอง ข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าเปิดเผย และ/หรือแลกเปลี่ยนข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าให้แก่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร เพื่อการตรวจสอบข้อเท็จจริงตามแนวทางและเงื่อนไขของการพิจารณาให้เข้าศึกษา
- ข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการให้ความยินยอม**ตามหนังสือนี้วันแต่จะได้รับความเห็นชอบจาก มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร เป็นลายลักษณ์อักษร
- ให้ถือว่าคู่มือฉบับและบรรดาสภาพถ่าย ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือโทรสารที่ทำสำเนาขึ้นจาก หนังสือให้ความยินยอมฉบับนี้โดยการถ่ายภาพ หรือบันทึกไว้ไม่ว่าในรูปแบบใดเป็นหลักฐานในการให้ความยินยอมของข้าพเจ้าเช่นเดียวกัน ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความในหนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลฉบับนี้โดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน ณ วัน เดือน ปีที่ระบุข้างต้น

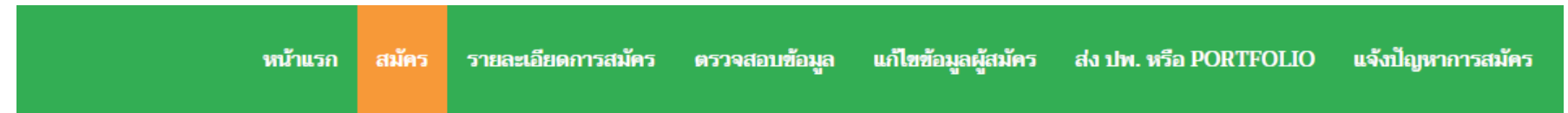
ยินยอมให้ดำเนินการตามข้อความข้างต้น



2. กรอกข้อมูลส่วนตัว

2.1 กรอกข้อมูลส่วนตัวให้ครบทุกช่อง

2.2 คลิกบันทึกข้อมูลและกรอกข้อมูลที่อยู่ในหน้าถัดไป



บันทึกข้อมูลผู้สมัครโครงการขยายโอกาสทางการศึกษา ปีการศึกษา 2568

➡ ข้อมูลส่วนตัว ◀ || ข้อมูลที่อยู่ || ข้อมูลการเรียนและเลือกหลักสูตร || พิมพ์ใบสมัคร

ข้อมูลส่วนตัว

รหัสประจำตัวประชาชน หรือ Passport :

**** ชื่อภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษ กรอกตามบัตรประชาชน**

คำนำหน้า (ภาษาไทย) :

ชื่อ (ภาษาไทย) นามสกุล (ภาษาไทย) * จำเป็น

Title (ภาษาอังกฤษ) :

Firstname (ภาษาอังกฤษ) Lastname (ภาษาอังกฤษ) * จำเป็น

วัน/เดือน/ปีเกิด : วัน/เดือน/ปีเกิด :

* จำเป็น คลิกเลือกวันในปฏิทิน

เชื้อชาติ : สัญชาติ : ศาสนา : * จำเป็น

บันทึกข้อมูล และกรอกข้อมูลที่อยู่ >>



2. กรอกข้อมูลที่อยู่

2.1 กรอกข้อมูลที่อยู่ให้ครบทุกช่อง

ข้อมูลติดต่อ : ผู้สมัคร ชื่อ ()

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ : บ้านเลขที่ * จำเป็น

ถนน/ซอย หมู่ที่ * จำเป็น ไม่มีใส่ -

จังหวัด * จำเป็น

อำเภอ/เขต * จำเป็น

ตำบล/แขวง * จำเป็น

รหัสไปรษณีย์ * จำเป็น

เบอร์โทรศัพท์ (มือถือ): * จำเป็น ตย. 0860001234 เป็นต้น

เบอร์โทรศัพท์ (บ้าน): ตย. 042732234 หรือ 0212345678 เป็นต้น

Email : * จำเป็น

แบบสำรวจอาชีพผู้ปกครอง : ▾

รายได้ผู้ปกครอง (รายเดือน) : ▾



3. กรอกข้อมูลที่อยู่

2.2 ทำแบบสอบถาม

2.3 ให้คะแนนประเมินความพึงพอใจในขั้นตอนการสมัครเข้าศึกษา

2.4 คลิกบันทึกข้อมูลและเลือกหลักสูตรที่ต้องการสมัครในหน้าถัดไป

แบบสอบถาม

" ช่องทางการรับรู้ข่าวสารการสมัคร" : === กรุณาเลือกข้อมูล === * จำเป็น

" ปัจจัยสำคัญที่เลือกเข้าศึกษาต่อ" : === กรุณาเลือกข้อมูล === * จำเป็น

แบบประเมินความพึงพอใจในขั้นตอนการสมัครเข้าศึกษา

หัวข้อ	พอใจมาก	พอใจ	เฉยๆ	ไม่พอใจ	ไม่พอใจมาก
ภาพรวมการสมัคร					
1. ช่องทางการสมัคร (1.สมัครออนไลน์ผ่านเว็บ 2.สมัครจากการออกแนะแนว)	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. ช่องทางในการส่งเอกสารสำหรับผู้ผ่านการคัดเลือก (1. อัฟโหลดผ่านเว็บ 2.ส่งทางไปรษณีย์)	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3. ช่องทางในการชำระค่าสมัคร (ธนาคารที่กำหนดในใบแทน ฯ ทั่วประเทศ)	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4. การประชาสัมพันธ์การรับสมัคร (การออกแนะแนว , โซเชียลมีเดีย ,งานตลาดนัดหลักสูตร เป็นต้น)	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5. การให้ข้อมูลการเปิดรับสมัคร (ทางโทรศัพท์ , โซเชียลมีเดีย)	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
เว็บไซต์รับสมัคร					
1. มีความชัดเจน ถูกต้อง น่าเชื่อถือ และข้อมูลมีการปรับปรุงอยู่เสมอ	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. การจัดลำดับเนื้อหาเป็นขั้นตอน มีความต่อเนื่อง อ่านแล้วเข้าใจ	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3. การจัดรูปแบบในเว็บไซด์ง่ายต่อการอ่านและการทำงาน	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4. หน้าโฮมเพจมีความสวยงาม มีความทันสมัย น่าสนใจ	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5. ลีลาในการออกแบบเว็บไซด์มีความเหมาะสม	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ไม่พอใจ โปรดระบุ	<input type="text"/>				

บันทึกข้อมูล และเลือกหลักสูตรที่ต้องการสมัคร >>



4. ข้อมูลการเรียนและเลือกหลักสูตร

4.1 กรอกข้อมูลการเรียนให้ครบทุกข้อ

4.2 เลือกสาขาวิชาที่ต้องการสมัครเข้า

4.2 ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องและคลิกบันทึกข้อมูลหลักสูตร

ข้อมูลส่วนตัว || ข้อมูลที่อยู่ || **ข้อมูลการเรียนและเลือกหลักสูตร** || พิมพ์ใบสมัคร

ข้อมูลการเรียน :: ผู้สมัคร ()

เลือกจังหวัด (โรงเรียน/สถานศึกษา) : == เลือกจังหวัด ==

เลือกโรงเรียน/สถานศึกษา : == เลือกโรงเรียน/สถานศึกษา =

วุฒิการศึกษา : เลือก วุฒิการศึกษา

แผนการเรียน : เลือก แผนการเรียน

*ไม่พบแผนการเรียน ติดต่อหน่วยแนะแนวและรับเข้า โทร.086-2241118

เกรดเฉลี่ยสะสม : * จำเป็น

1. เกรดเฉลี่ยสะสม 4-5 ภาคเรียน สำหรับผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ปีที่ 3

2. เกรดเฉลี่ยสะสม 6 ภาคเรียน สำหรับผู้ที่สำเร็จการศึกษาหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

ข้อมูลหลักสูตร

สมัครเข้าศึกษา หลักสูตร กรุณากรอกผลการเรียน ถึงสามารถเลือกหลักสูตรที่จะสมัครได้

*กรณีที่เกิดเลือกสาขาไม่ได้ หมายถึง คุณสมบัติไม่ตรงตามเกณฑ์การสมัคร

บันทึกข้อมูลหลักสูตร



5. ตรวจสอบข้อมูลการสมัคร

5.1 ตรวจสอบข้อมูลการศึกษาหากข้อมูลถูกต้องให้คลิกยืนยันและพิมพ์ใบสมัคร

บันทึกข้อมูลผู้สมัครโครงการขยายโอกาสทางการศึกษา ปีการศึกษา 2568

ข้อมูลส่วนตัว || ข้อมูลที่อยู่ || ข้อมูลการเรียนและเลือกหลักสูตร || [พิมพ์ใบสมัคร](#)

ข้อมูลผู้สมัครเข้าศึกษา

สมัครเข้าศึกษา หลักสูตร สัตวศาสตร์

ข้อมูลส่วนตัว :

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) : (ภาษาอังกฤษ) :

วัน/เดือน/ปีเกิด : เชื้อชาติ : สัญชาติ : ศาสนา :

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ :

เบอร์โทรศัพท์ (มือถือ) : เบอร์โทรศัพท์ (บ้าน) :

Email :

ข้อมูลการเรียน

โรงเรียน/สถานศึกษา :

วุฒิการศึกษา : แผนการเรียน : เกรดเฉลี่ยสะสม :

สมัครใหม่

ยืนยันข้อมูลและพิมพ์ใบสมัคร



6. ตรวจสอบข้อมูลการสมัคร

6.1 พิมพ์ใบชำระค่าบริการสมัคร

บันทึกข้อมูลผู้สมัครโครงการขยายโอกาสทางการศึกษา ปีการศึกษา 2568

ข้อมูลส่วนตัว || ข้อมูลที่อยู่ || ข้อมูลการเรียนและเลือกหลักสูตร || **▶ พิมพ์ใบสมัคร ◀**

สร้างใบชำระเงินเรียบร้อยแล้ว

▶ พิมพ์ใบชำระค่าบริการ สมัครคลิกที่นี่ ◀

6.2 ตรวจสอบข้อมูล

- ตรวจสอบข้อมูลการสมัคร
- ตรวจสอบข้อมูลการชำระเงิน
- ตรวจสอบผลการคัดเลือก
- ตรวจสอบสถานะการส่งเอกสาร



7. ขั้นตอนการชำระเงินค่าสมัคร



ไม่ต้อง ส่งหลักฐานการชำระเงินค่าสมัคร ระบบอัปเดตสถานะการชำระเงินค่าสมัครทุกวัน เวลา 10.00 น. ของวันถัดไป หลังจากชำระเงิน (ยกเว้นวันเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์)



ธนาคารที่สามารถชำระค่าสมัครได้

1. การชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร
 นำใบแทนการชำระเงินที่ได้จากการสมัครและบัตรประชาชนขึ้นชำระได้ที่เคาเตอร์ธนาคารทุกสาขาทั่วประเทศ

2. การชำระเงินผ่าน Internet Banking (ยกตัวอย่างจากแอปพลิเคชันธนาคารกรุงไทย)

- เลือกเมนู "Scan"
- สแกน Bar Code ที่ด้านล่างใบแทนการชำระค่าสมัคร
- แสดงข้อมูลและจำนวนเงินอัตโนมัติ ให้เลือก "ถัดไป"
- ทำการ "ตรวจสอบข้อมูล" และกด "ยืนยัน"

สำหรับผู้สมัคร

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร
 โทร 08-6224-1118 หน่วยแนะแนวและรับเข้า
 ใบแทนการชำระค่าสมัคร ปีการศึกษา 2568

ชื่อ-สกุล : _____ เลขประจำตัวประชาชน : _____
 เลขผู้สมัคร _____ เบอร์โทรศัพท์ : _____

วันที่พิมพ์รายการ 10 เดือนกันยายน พ.ศ.2567 มีรายการชำระค่าธรรมเนียมดังนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน
1	ค่าสมัครเข้าศึกษา ปีการศึกษา 2568 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร	200.00
รวมจำนวนเงิน		200.00
สองร้อยบาทถ้วน		

(โปรดเก็บไว้เป็นหลักฐานเพื่อขอรับใบเสร็จรับเงิน)

กำหนดชำระเงิน 9 กันยายน 2567 - 7 มกราคม 2568

เจ้าหน้าที่ยื่นเอกสาร/ผู้รับเงิน _____
 ลงชื่อและประทับตราธนาคาร

สำหรับธนาคาร

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร
 โทร 086-224-1118 หน่วยแนะแนวและรับเข้า วันที่

เพื่อเข้าบัญชีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ สกลนคร

- บมจ.ธนาคารกรุงไทย COMP CODE : 8868 / 10 บาท **
- บมจ.ธนาคารกรุงศรีอยุธยา เลขที่ 421-0-00120-5 / 10 บาท
- บมจ.ธนาคารไทยพาณิชย์ COMP CODE : 7056 สาขาสกลนคร / 10 บาท
- บมจ.ธนาคารกรุงเทพ (BR 0316) (COMP CODE : 32364) (10/10)

SERVICE CODE : KJCS

จำนวนเงิน (ตัวเลข)	200.00 บาท
จำนวนเงิน (อักษร)	สองร้อยบาทถ้วน
กำหนดชำระเงิน	9 กันยายน 2567 - 7 มกราคม 2568

NAME/ชื่อ-นามสกุล นายธันวา ชาภิรมย์
 Cust.No/Ref.1 _____
 (เลขที่ผู้สมัคร)
 /Ref.2 681601

เจ้าหน้าที่ยื่นเอกสาร/ผู้รับเงิน _____
 ลงชื่อและประทับตราธนาคาร

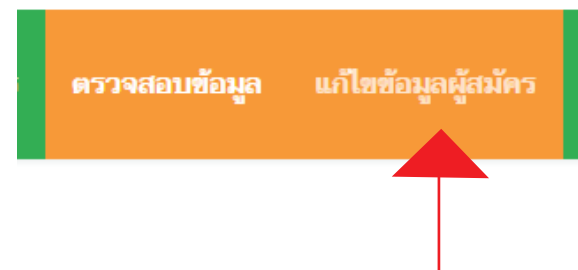
_____ (สแกนบาร์โค้ดผ่าน net bank)
 (สามารถตรวจสอบการชำระเงินได้วันถัดไป)

7. การแก้ไขข้อมูลผู้สมัคร

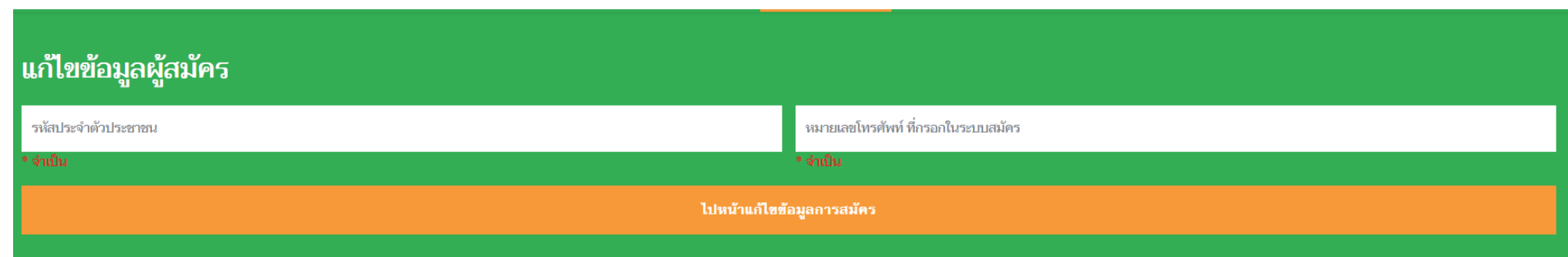
7.1 คลิกตรวจสอบรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก



7.2 คลิกแก้ไขข้อมูลผู้สมัคร



7.3 กรอกเลขบัตรประชาชนและหมายเลขโทรศัพท์ที่กรอกไว้ในระบบสมัคร และคลิกไปหน้าแก้ไขข้อมูลผู้สมัคร



7.4 กรอกเฉพาะข้อมูลที่ต้องการแก้ไขเท่านั้น

- การแก้ไขข้อมูล 1 ครั้ง สามารถกรอกแก้ไขได้หลายรายการ
- หากกรอกข้อมูลและบันทึกการขอแก้ไขไปแล้ว หากต้องการแก้ไขข้อมูลครั้งถัดไปต้องให้เจ้าหน้าที่อนุมัติการแก้ไขเดิมให้เสร็จสิ้นก่อน
- ระบบบันทึกรายการแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่จะทำการแก้ไขข้อมูลให้ภายใน 3 วันทำการ (ไม่รวมวันหยุดเสาร์-อาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์)

