

แนวปฏิบัติสำหรับคณะกรรมการดำเนินการสอบ
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร

** ผ่านมติที่ประชุม คณะกรรมการการศึกษาและวิชาการ มก.ฉกส. ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖
วันพฤหัสบดีที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖ เวลา ๑๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

หน้าที่ของกรรมการคุมสอบ

๑. กรรมการคุมสอบ ทุกท่านมีหน้าที่รับผิดชอบในการคุมสอบในห้องของตนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. กรรมการคุมสอบ ต้องลงลายมือชื่อในใบลงเวลาปฏิบัติงานก่อนเวลาสอบอย่างน้อย ๓๐ นาที หากกรรมการท่านใดไม่มาลงชื่อภายใน ๑๕ นาที ก่อนเริ่มเวลาสอบแต่ละคาบ จะถือว่าไม่มาปฏิบัติหน้าที่ เลขานุการคณะกรรมการดำเนินการแจ้งให้ กรรมการสำรองคุมสอบประจำวัน ปฏิบัติหน้าที่คุมสอบแทนทันที
๓. ก่อนการสอบ กรรมการคุมสอบ มีหน้าที่รับข้อสอบพร้อมกระดาษคำตอบ และใบรายงานปัญหาและอุปสรรค ที่ศูนย์ประสานงานการสอบของแต่ละอาคาร ก่อนเวลาสอบอย่างน้อย ๓๐ นาที และหลังการสอบกรรมการคุมสอบ มีหน้าที่ส่งข้อสอบพร้อมกระดาษคำตอบ ใบรายงานปัญหาและอุปสรรค และใบรายงานเข้าห้องน้ำ (ถ้ามี) ที่ศูนย์ประสานงานการสอบของแต่ละอาคาร โดยลงชื่อในการรับ-ส่งข้อสอบลงในใบรับ-ส่งข้อสอบและซองข้อสอบทุกครั้ง
๔. กรรมการทุกท่านมีหน้าที่แจกข้อสอบพร้อมกระดาษคำตอบให้เสร็จเรียบร้อยก่อนเวลาสอบอย่างน้อย ๕ นาที โดย แจกข้อสอบพร้อมกระดาษคำตอบตามลำดับเลขที่นั่งสอบของนิสิตในบัญชีรายชื่อผู้เข้าสอบที่อยู่ในซองข้อสอบ ยกเว้น เลขที่นั่งสอบที่เป็นการสอบต่อเนื่อง
๕. ให้กรรมการคุมสอบตรวจบัตรประจำตัวนิสิต **ภายหลังที่นิสิตเข้าในห้องสอบ** เมื่อตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว **ให้นิสิตปิดอุปกรณ์ให้เรียบร้อยเพื่อไม่ให้เกิดการรบกวนใดๆ ในขณะสอบและเก็บไว้ใต้เก้าอี้ที่นั่งสอบของตนเอง**
**โดยในการสอบกลางภาค ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๖ นี้ นิสิตสามารถยืนยันการเข้าห้องสอบได้ อย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

รูปแบบที่ ๑ นิสิตแสดงบัตรประจำตัวนิสิต (แบบแข็ง)	
รูปแบบที่ ๒ นิสิตแสดงบัตรประจำตัวนิสิตแบบดิจิทัล จาก App. “Nisit KU” บนมือถือ หากใน App. ไม่แสดงภาพถ่าย ให้นิสิตแสดงบัตรประจำตัวประชาชนคู่ด้วย	

รูปแบบที่ ๓ นิสิตแสดงบัตรประจำตัวนิสิตชั่วคราวพร้อมบัตรประจำตัวประชาชน	
รูปแบบที่ ๔ นิสิตแสดงใบแทนบัตรประจำตัวนิสิต	

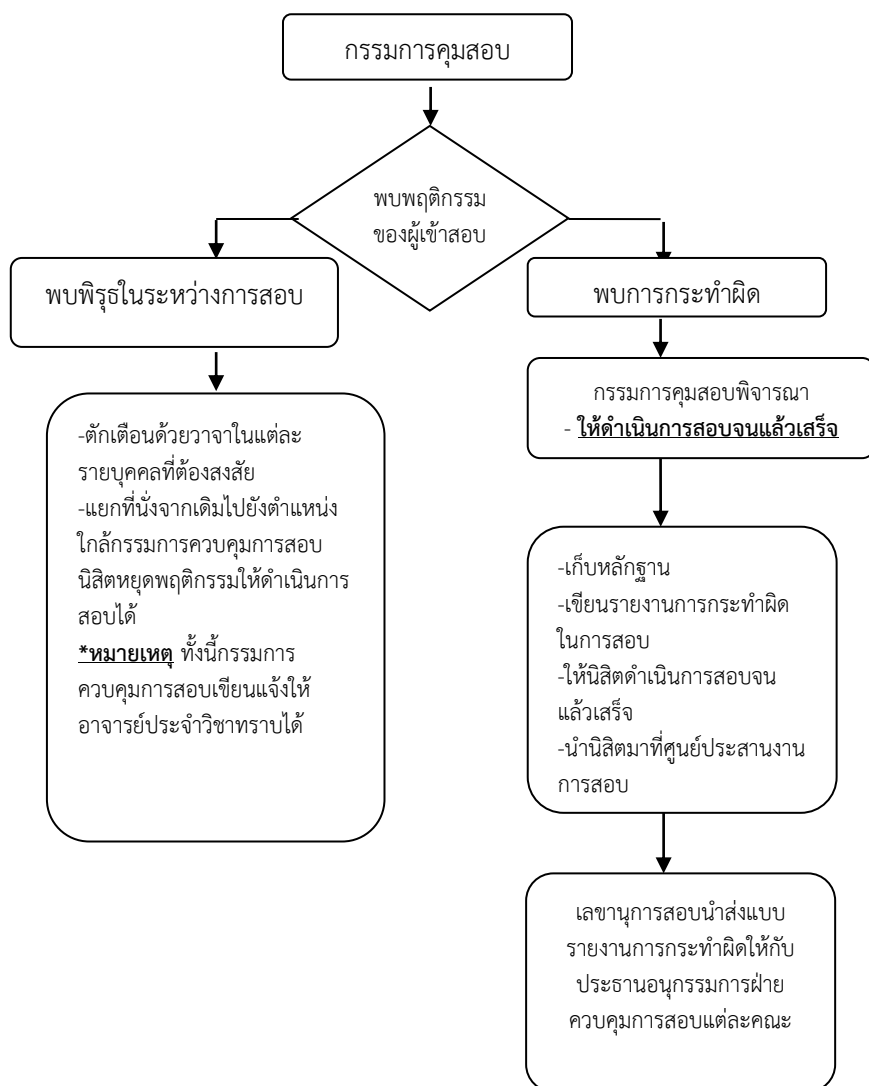
หากพบว่านิสิตไม่สามารถยืนยันการเข้าห้องสอบได้ ตามกรณีข้างต้น ห้ามมิให้เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด และแนะนำให้นิสิตไปขอใบแทนบัตรประจำตัวนิสิตที่ศูนย์ประสานงานการสอบอาคาร ๒ และงานทะเบียนและประมวลผล อาคาร ๙ เมื่อนิสิตนำใบแทนดังกล่าวมาแสดงจึงอนุญาตให้เข้าสอบได้ แต่ต้องไม่เกิน ๓๐ นาที หลังจากเริ่มสอบและไม่อนุญาตให้นิสิตเข้าสอบสายเกินกว่า ๓๐ นาทีหลังจากเริ่มสอบ

๖. การแจ้งเปลี่ยนกรรมการคุมสอบ กรรมการคุมสอบท่านใดไม่สามารถควบคุมการสอบได้ด้วยเหตุจำเป็น ให้กรรมการคุมสอบท่านนั้นจัดการแลกเปลี่ยนกับกรรมการท่านอื่นไปคุมแทน ทั้งนี้ สามารถแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรก็ได้ (กรณีทีประสงค์จะแจ้งอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษรรับแบบฟอร์มได้ที่เลขานุการแต่ละคณะหรือดาวินโหลดแบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์ http://mis.csc.ku.ac.th/exam_teacher) และกรรมการคุมสอบที่มาแทนต้องมาถึงจุดลงชื่อเพื่อปฏิบัติงานตามข้อ ๓. หากเกินเวลาดังกล่าวให้เลขานุการคณะกรรมการดำเนินการ จัดกรรมการสำรองคุมสอบประจำวันไปปฏิบัติงานแทนทันที
๗. กรรมการสำรองคุมสอบประจำวันมีหน้าที่รอปฏิบัติงานคุมการสอบแทนกรรมการคุมสอบในแต่ละวัน กรณีที่กรรมการคุมสอบขาดการคุมสอบโดยไม่มีกรรมการท่านอื่นมาคุมสอบแทน
๘. กรณีการขาดการคุมสอบโดยไม่มีกรรมการท่านอื่นมาคุมสอบแทน ประธานอนุกรรมการฝ่ายควบคุมการสอบต้องรายงานให้ประธานคณะกรรมการอำนวยการสอบทราบ ภายใน ๑๕ วัน หลังเสร็จสิ้นการสอบ กลางภาค/สอบไล่ แต่ละครั้ง เพื่อนำเสนอคณะกรรมการประจำวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร พิจารณาต่อไป
๙. ตรวจสอบการแต่งกายนิสิตที่จะเข้าสอบ คือ นิสิตหญิงต้องใส่เสื้อเชิ้ตสีขาวทับชายเสื้อไว้ในกระโปรง กระโปรงสีน้ำเงิน กรมท่า หรือดำ แบบและทรงสุภาพ รองเท้าหุ้มส้นหรือรัดส้นแบบสุภาพ และนิสิตชาย ต้องใส่เสื้อเชิ้ตแขนสั้นหรือแขนยาว ทับชายเสื้อไว้ในกางเกง กางเกงขาสั้นสีน้ำเงิน กรมท่า หรือดำ แบบและทรงสุภาพ และไม่เป็นกางเกงยีนส์ รองเท้าหุ้มส้นแบบสุภาพ หากนิสิตไม่ปฏิบัติตามนี้ ห้ามมิให้เข้าห้องสอบ
๑๐. การให้นิสิตเข้าห้องสอบก่อนเวลาสอบให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของกรรมการคุมสอบ เมื่อนิสิตเข้าห้องสอบและ **ประจำที่เรียบร้อยแล้ว** ตามที่ระบุในใบรายชื่อนิสิตเข้าสอบ แล้วให้กรรมการคุมสอบแจ้งให้นิสิตทราบข้อปฏิบัติในการสอบ และข้อปฏิบัติเพิ่มเติมตามหน้าปกแรกของข้อสอบ พร้อมทั้งให้ตรวจสอบความชัดเจนและความครบถ้วนของข้อสอบ เมื่อเริ่มสอบประมาณ ๕-๑๐ นาที ให้กรรมการคุมสอบตรวจบัตรประจำตัวนิสิต พร้อมทั้งให้นิสิตลงชื่อนิสิตในบัญชีรายชื่อผู้เข้าสอบ โดยกรรมการคุมสอบลงชื่อไว้ที่ท้ายบัญชีรายชื่อผู้เข้าสอบทุกหน้า ในกรณีมีนิสิตขาดสอบให้กรรมการแจ้งขาดสอบในช่องสำหรับลงชื่อของนิสิตขาดสอบที่ขาดสอบวิชานั้น
๑๑. กรณีเกิดปัญหานิสิตไม่มีรายชื่อเข้าสอบในบัญชีรายชื่อผู้เข้าสอบ **ห้าม** นิสิตเข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด เนื่องจากงานทะเบียนและประมวลผล ได้ประกาศให้นิสิตตรวจสอบรายชื่อแล้ว และแนะนำให้นิสิตมาติดต่อกับศูนย์ประสานงานสอบประจำอาคารโดยทันที

๑๒. แจ้งให้นิสิตทราบก่อนหมดเวลาสอบ ๑๕ นาที และ ๒ นาที
๑๓. เมื่อนิสิตสอบเสร็จให้นิสิตนำข้อสอบมาส่งกรรมการคุมสอบ ที่โต๊ะบริเวณด้านหน้าห้องสอบ
๑๔. กรรมการคุมสอบนับจำนวนข้อสอบทั้งก่อนแจกข้อสอบ และภายหลังจากการสอบแล้วเสร็จให้ทำการรวบรวมข้อสอบพร้อมกระดาษคำตอบ **นับจำนวนอีกครั้งและบรรจุข้อสอบลงซอง** พร้อมใบรายงานการเข้าห้องนํานิสิต (ถ้ามี)
๑๕. กรรมการคุมสอบ ลงลายมือชื่อกำกับให้เรียบร้อย และส่งข้อสอบคืน พร้อมใบรายงานปัญหาและอุปสรรคที่ห้องรับส่งข้อสอบ
๑๖. กรรมการคุมสอบ **ต้องกรอกใบปะหน้าของข้อสอบทุกซอง**
๑๗. สิ่งทีบรรจุภายในซองข้อสอบ
- ใบรายชื่อ นิสิตที่เข้าสอบของแต่ละห้องสอบ เรียงตามเลขที่นั่งสอบ
 - ข้อสอบ
 - กระดาษคำตอบหรือสมุดคำตอบ
 - ใบรายงานการเข้าห้องนํานิสิต (ถ้ามี)
๑๘. ศูนย์ประสานงานการสอบและห้องรับ-ส่งข้อสอบ
- สถานที่สอบอาคาร ๒ ให้รับ-ส่งข้อสอบที่ห้อง ๒-๑๑๐ ชั้น ๑
 - สถานที่สอบอาคาร ๗ ให้รับ-ส่งข้อสอบที่ห้อง ๗-๓๑๖ ชั้น ๓
 - สถานที่สอบอาคาร ๙ ให้รับ-ส่งข้อสอบที่งานทะเบียนและประมวลผล ชั้น ๒
 - สถานที่สอบอาคาร ๑๓ ให้รับ-ส่งข้อสอบที่บริเวณโถง ชั้น ๑
 - สถานที่สอบอาคาร ๒๐ ให้รับ-ส่งข้อสอบที่ห้อง ๒๐-๑๑๓
๑๙. การเข้าห้องนํานิสิต อยู่ในดุลยพินิจของกรรมการคุมสอบ พร้อมทั้งบันทึกชื่อและนามสกุล นิสิตในใบรายงานการเข้าห้องนํานิสิต
๒๐. การนำเครื่องคิดเลขหรือเอกสารเข้าห้องสอบ ให้กรรมการคุมสอบปฏิบัติตามรายละเอียดปกของข้อสอบรายวิชานั้นๆ
๒๑. ถ้าเกิดปัญหาเกี่ยวกับข้อสอบติดต่อได้ที่ห้องรับ-ส่งข้อสอบ หรือติดต่ออาจารย์ผู้สอนหรือผู้ประสานงานโดยตรงตามข้อมูลที่ระบุไว้ในต้นฉบับข้อสอบ
๒๒. กรณี นิสิตเจ็บป่วยกะทันหัน กรรมการคุมสอบสามารถติดต่อได้ที่ศูนย์ประสานงานการสอบ ประจำอาคาร ตามข้อ ๑๘ ซึ่งจะมีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ดังกล่าว หรือ คุณยุดา ป้องคำสิงห์ เบอร์ ๐๘๒-๑๕๙-๑๔๖๕ เพื่อประสานงานสถานพยาบาลต่อไป

๒๓. กรณีที่มีการกระทำผิดวินัยในการสอบ ให้กรรมการคุมสอบดำเนินการตามเอกสารที่แนบไปพร้อมข้อสอบ

ขั้นตอนกรณีพบการกระทำวินัยในการสอบ



แนวปฏิบัติสำหรับกรรมการคุมสอบสำรอง

กรรมการคุมสอบสำรองประจำวัน มีหน้าที่ ดังนี้ รอปฏิบัติงานคุมสอบแทนกรรมการคุมสอบในแต่ละวัน
กรณี ที่กรรมการคุมสอบไม่มาคุมสอบโดยไม่มีกรรมการท่านอื่นมาคุมสอบแทน
กรรมการคุมสอบสำรอง ต้องลงลายมือชื่อในใบลงเวลาปฏิบัติงาน

ช่วงเช้า เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๐๙.๐๐ น.

ช่วงบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๓.๓๐ น.

โดยนั่งรอที่ศูนย์ประสานงานการสอบ อาคาร ๒ หากพ้นกำหนด มีกรรมการคุมสอบครบถ้วน ก็สามารถกลับได้

หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อประสานงานเกี่ยวกับการดำเนินการสอบ

๐๘๔-๙๒๒-๐๗๗๗	ผศ.ดร.กรรณิการ์ วงษ์พานิชย์	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์
๐๘๒-๓๕๖-๒๙๑๙	น.ส.พัทริยา ศุภอุตร	ผู้อำนวยการกองบริหารวิชาการและนิสิต
๐๘๒-๑๕๙-๑๔๖๕	น.ส.ญดา ป้องคำสิงห์	อาคาร 2
๐๙๖-๖๓๙-๙๖๙๘	น.ส.มยุรา ฝาสุข	อาคาร 7
๐๘๑-๗๓๙-๐๗๔๕	น.ส.เยาวเรศ โนนทิง	อาคาร 9

**คำแนะนำกรรมการคุมสอบในการตรวจการยืนยันตัวตนของนิสิตในการเข้าสอบ
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร**

** ผ่านมติที่ประชุม คณะกรรมการการศึกษาและวิชาการ มก.ผกส. ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖
วันพฤหัสบดีที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

ตามนโยบายเรื่องบัตรประจำตัวนิสิต สำหรับนิสิตใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ที่เป็นแบบ บัตรดิจิทัล บน App. “Nisit KU” นั้น และหนังสือเลขที่ อว ๖๕๐๑.๒๓๐๔/๓๒๕๙ ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขออนุมัติหลักการยืนยันตัวตนในการเข้าสอบ (เพิ่มเติม) เพื่อให้การดำเนินการในการตรวจการยืนยันตัวตนของนิสิตในการเข้าสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย วิทยาเขต กำหนดแนวทางในการดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้กรรมการคุมสอบตรวจบัตรประจำตัวนิสิต ภายหลังที่นิสิตเข้าในห้องสอบ เมื่อตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว ให้นิสิตปิดอุปกรณ์ให้เรียบร้อยเพื่อไม่ให้เกิดการรบกวนใดๆ ในขณะสอบ และเก็บไว้ได้เก้าอี้นั่งสอบของตนเอง

๒. รูปแบบของ การแสดงบัตรประจำตัวนิสิต มี ๔ รูปแบบ ดังนี้

****โดยในการสอบกลางภาค ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๖ นี้ นิสิตสามารถยืนยันการเข้าห้องสอบได้ อย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้**

รูปแบบที่ ๑ นิสิตแสดงบัตรประจำตัวนิสิต (แบบแข็ง)	
รูปแบบที่ ๒ นิสิตแสดงบัตรประจำตัวนิสิตแบบดิจิทัล จาก App. “Nisit KU” บนมือถือ หากใน App. ไม่แสดงภาพถ่าย ให้นิสิตแสดงบัตรประจำตัวประชาชนคู่ด้วย	
รูปแบบที่ ๓ นิสิตแสดงบัตรประจำตัวนิสิตชั่วคราวพร้อมบัตรประจำตัวประชาชน	
รูปแบบที่ ๔ นิสิตแสดงใบแทนบัตรประจำตัวนิสิต	

หากพบว่านิสิตไม่สามารถยืนยันการเข้าห้องสอบได้ ตามกรณีข้างต้น ห้ามมิให้เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาดและแนะนำให้นิสิตไปขอใบแทนบัตรประจำตัวนิสิตที่ศูนย์ประสานงานการสอบอาคาร ๒ หรือ งานทะเบียนและประมวลผล อาคาร ๙ เมื่อนิสิตนำใบแทนดังกล่าวมาแสดงจึงอนุญาตให้เข้าสอบได้ แต่ต้องไม่เกิน ๓๐ นาที หลังจากเริ่มสอบและไม่อนุญาตให้นิสิตเข้าสอบสายเกินกว่า ๓๐ นาทีหลังจากเริ่มสอบ